



Manual d'usuari per al retiment del Compte general de les corporacions locals

DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI DE TRAMESES
TELEMÀTIQUES PER A LA SINDICATURA DE COMPTES A
TRAVÉS DE LA PLATAFORMA EACAT

ÍNDEX

ABREVIACIONS	1
1. INTRODUCCIÓ	2
2. ESQUEMA DE LA TRAMESA DEL COMPTE GENERAL DE LES CORPORACIONS LOCALS	2
3. ACCÉS AL SERVEI.....	3
4. INICI DEL SERVEI	5
4.1. CREACIÓ D'UNA TRAMESA NOVA.....	5
4.2. SELECCIÓ D'UNA TRAMESA EXISTENT	5
5. ESTATS DE LA TRAMESA	6
6. ORGANITZACIÓ DE LA TRAMESA	6
6.1. PÀGINA INFORMATIVA.....	7
6.2. DADES PRELIMINARS	7
6.3. PESTANYES PER ANNEXAR FITXERS	9
6.4. DOCUMENT DE REMISSIÓ PER AL TRIBUNAL DE COMPTES	15
6.5. VALIDACIÓ DE LA TRAMESA.....	16
7. CONTROL DE LES SIGNATURES	16
8. NAVEGACIÓ	18

ABREVIACIONS

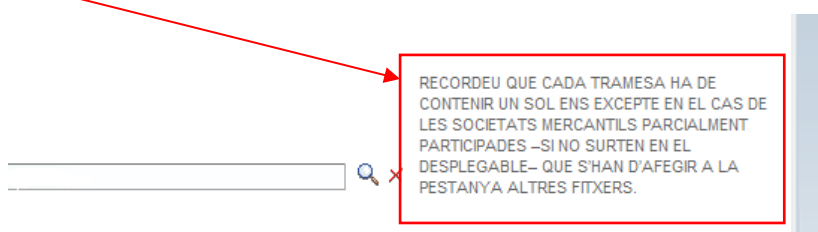
AOC	Administració Oberta de Catalunya
CGCL	Compte general de les corporacions locals
DGAL	Direcció General d'Administració Local
DOGC	Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya
EACAT	Extranet de les administracions catalanes
EPEL	Entitat pública empresarial local
RELC	Registre d'ens locals de Catalunya
SCC	Sindicatura de Comptes de Catalunya
TCU	Tribunal de Comptes

1. INTRODUCCIÓ

Aquest document és la guia per als usuaris dels ens locals sobre la utilització del servei de la plataforma de l'Extranet de les administracions catalanes (EACAT) per trametre el Compte general de les corporacions locals (CGCL) a la Sindicatura de Comptes de Catalunya (SCC).

Cal fer una tramesa independent per a cada ens constituïu del Compte general, és a dir, una per a la corporació matriu i una per a cada ens dependent, de forma diferenciada.

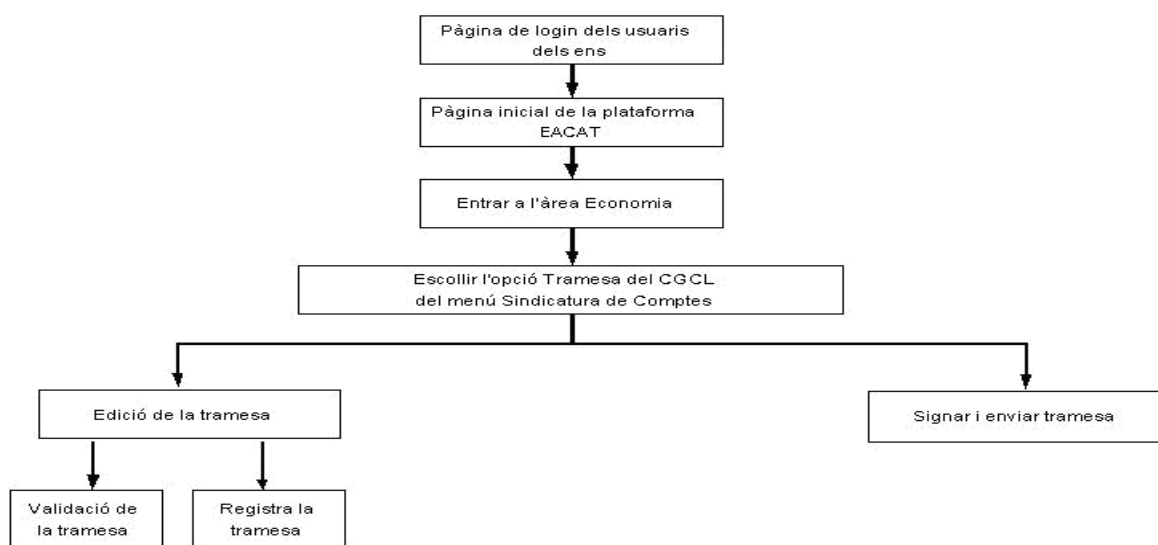
Un cas particular és el de la tramesa dels comptes anuals de les societats mercantils participades íntegrament per l'ens local de forma indirecta i el de les societats mercantils participades majoritàriament per l'ens local, tant si la participació és de forma directa com indirecta. Aquestes societats poden no constar relacionades com a ens dependents de la corporació matriu quan es fa la cerca d'ens. En aquests casos els comptes anuals s'han d'adjuntar amb la tramesa del Compte general de la corporació matriu a la pestanya *Altres fitxers*. Aquesta possibilitat ens la recorda el servei amb el comentari següent a la pàgina de les *Dades preliminars*:



Les trameses posteriors o completives del Compte general de l'ens local matriu o d'un ens dependent, ja tramès prèviament, s'han de fer mitjançant el mateix *Servei de Tramesa del Compte general*, i han de contenir tots els fitxers relacionats a la Resolució de 26 d'abril de 2010 de publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de l'Acord del Ple de la Sindicatura de Comptes de Catalunya de 13 d'abril de 2010 relatiu a la forma en què les corporacions locals de Catalunya han de retre a la Sindicatura de Comptes el Compte general per mitjans telemàtics, inclús si algun d'aquest fitxers s'ha enviat en trameses anteriors.


2. ESQUEMA DE LA TRAMESA DEL COMPTE GENERAL DE LES CORPORACIONS LOCALS

En aquest esquema es mostren les accions que se segueixen en una tramesa de CGCL.



3. ACCÉS AL SERVEI

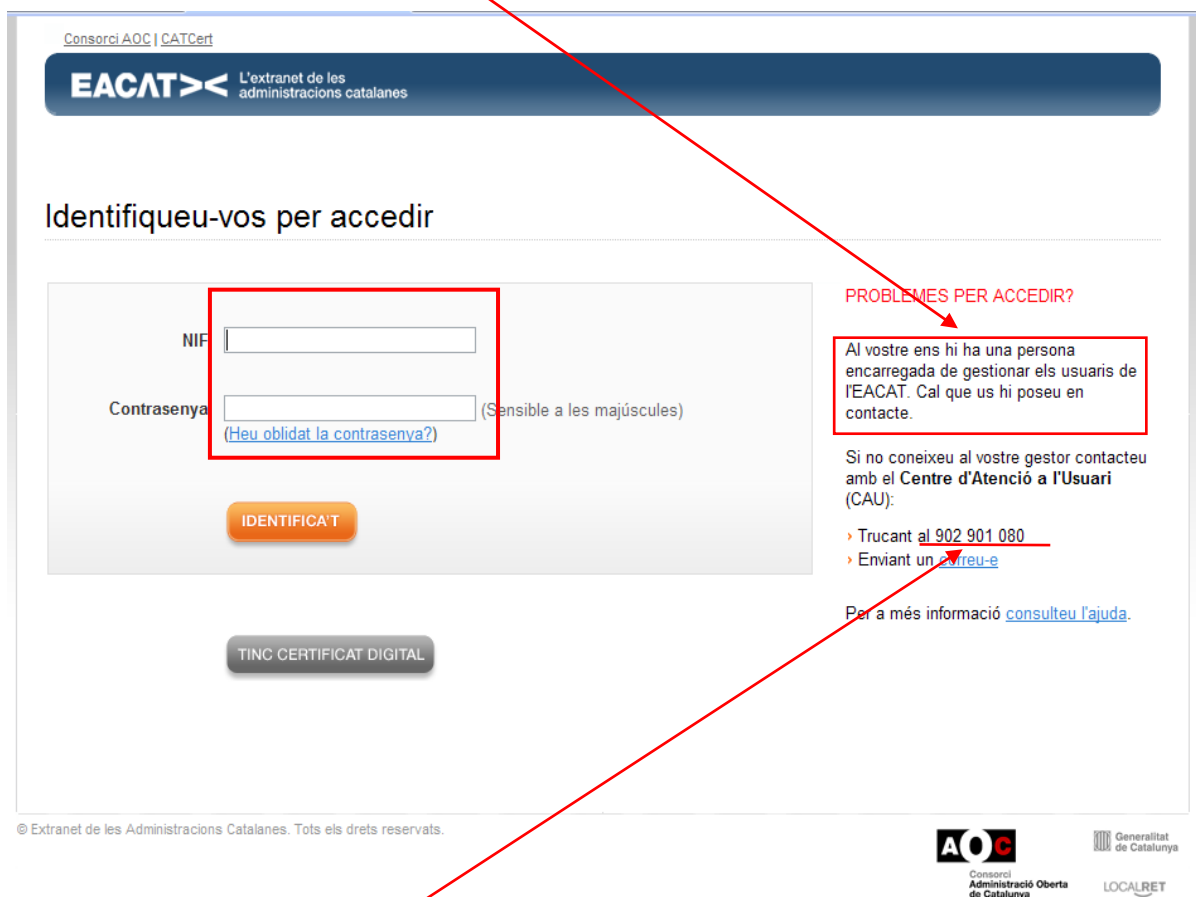
L'accés al servei de tramesa del CGCL s'ha de fer a través de Serveis per defecte d'EACAT seguint els passos següents:

1. Pàgina principal de l'EACAT (www.eacat.cat), on cal clicar al botó  per anar a la pàgina d'autenticació a EACAT. Un cop dins de l'EACAT s'ha d'accedir a la pestanya de *Tràmits*.
2. Un cop situats a la pestanya de *Tràmits*, es presenta la pàgina de l'àrea general amb les àrees a què té accés la persona usuària autenticada. A l'àrea general apareixen els serveis d'EACAT.
3. Selecció de l'àrea *Economia*, on s'inclou el servei de tramesa del CGCL.
4. Els usuaris dels ens han d'escollir el menú *Tramesa de documentació a Sindicatura de Comptes*. Un cop el seleccionin veuran l'opció de menú *Tramesa del Compte general*, que és la que obrirà el formulari on s'han d'introduir les dades de la tramesa.

El gestor d'usuaris de l'EACAT de cada ens local ha de definir en el perfil de la persona usuària que accedeix al servei l'opció de *preparació de la tramesa dels comptes a la Sindicatura*, per poder portar a terme aquest procés.

A continuació es presenten les pantalles esmentades:

Pàgina principal d'EACAT – Àrea general - Autenticació EACAT



Consorti AOC | CATCert

EACAT L'extranet de les administracions catalanes

Identifiquen-vos per accedir

NIF

Contrasenya (Sensible a les majúscules)
[\(Heu oblidat la contrasenya?\)](#)

IDENTIFICA'T

TINC CERTIFICAT DIGITAL

PROBLEMES PER ACCEDIR?

Al vostre ens hi ha una persona encarregada de gestionar els usuaris de l'EACAT. Cal que us hi poseu en contacte.

Si no coneixeu al vostre gestor contacteu amb el **Centre d'Atenció a l'Usuari (CAU)**:

- Trucant al [902 901 080](tel:902901080)
- Enviant un [correu-e](#)

Per a més informació [consulteu l'ajuda](#).

© Extranet de les Administracions Catalanes. Tots els drets reservats.

AOC Generalitat de Catalunya
Consorti Administració Oberta de Catalunya LOCALRET

Compte amb el nou telèfon d'atenció a l'usuari de l'EACAT

Pàgina de l'àrea general – Àrees d'accés – Selecció de l'àrea *Economia*

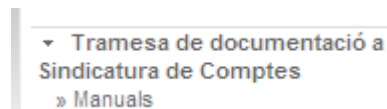
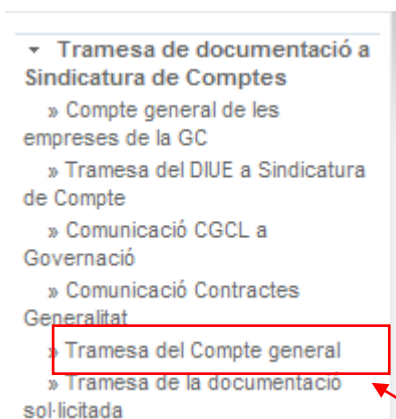
The screenshot shows the EACAT web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'EACAT' and a user ID 'CAU: 902 904 080 o correu-e'. Below this, there is a header with 'Ajuntament de' and a search box 'IN2 Idea 1 [Surt]'. The main navigation menu includes 'Inici', 'Via Oberta', 'Tràmits', 'Aplicacions', and 'Ajuda'. The 'Tràmits' menu is highlighted, and a sub-menu is visible with 'Àrea general', 'Secretaria', 'Subvencions', 'Economia', and 'Parlament'. The 'Economia' option is selected and highlighted with a red box. Below the navigation, there are three main sections: 'Darrers moviments d'entrada', 'Darrers moviments de sortida', and 'Cerca assentaments'. The 'Darrers moviments d'entrada' section contains a table with columns for 'Data', 'Núm.', 'Procedència', and 'Assumpte'. The 'Darrers moviments de sortida' section also contains a table with similar columns. The 'Cerca assentaments' section has a search form with fields for 'Tipus', 'Número assentament', 'Data de presentació', 'Tipus de document', 'Servei', 'Tipus', 'Procedència', 'Destinació', and 'Assumpte'. On the right side, there is a 'Tasques pendents' section with a table of pending tasks, each with a 'Signa' button. Below this is a 'Canvi de contrasenya' section with input fields for 'Contrasenya anterior', 'Nova contrasenya', and 'Repetiu la nova contrasenya', along with a 'Canvia' button. At the bottom right, there is a section for 'El meu gestor'.

Pàgina de l'àrea d'Economia – Menú de serveis d'Economia

The screenshot shows the EACAT web application interface with the 'Economia' area selected. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main navigation menu is the same, but the 'Economia' option is selected and highlighted with a red box. Below the navigation, there is a section for 'Ets a: > Tràmits > Economia'. On the left side, there is a sidebar menu with a tree structure. The 'Tramesa de documentació a Sindicatura de Comptes' option is selected and highlighted with a red box. Below this, there is a 'Pendants' section with a table of pending tasks. The table has columns for 'Data', 'Núm.', 'Assumpte', and 'Data'. Each row has 'Edita' and 'Esborra' buttons. Below the table, there is a text box that says 'Documents pendents : 93 (només es mostren els darrers 6 mesos)'. Below this, there is a section for 'TUTELA FINANCERA DELS ENS LOCALS'. This section contains a paragraph of text and a sub-section for 'Àmbit subjectiu'. On the right side, there are two sections: 'BAIXABLES SINDICATURA DE COMPTES' and 'BAIXABLES TUTELA FINANCERA'. Each section contains a list of links to various documents and manuals.

Desplegament del menú del servei

Instruccions i manuals de tràmits de la Sindicatura



4. INICI DEL SERVEI

La persona usuària de l'ens pot crear una tramesa nova o pot triar una tramesa ja creada amb anterioritat però pendent de finalitzar (pot ser que li manquin dades per introduir-hi o que encara no s'hagi signat...).

4.1. CREACIÓ D'UNA TRAMESA NOVA

Per crear una tramesa nova cal anar a la pàgina Economia i fer clic en l'opció del menú corresponent a la tramesa que es vol crear.

4.2. SELECCIÓ D'UNA TRAMESA EXISTENT

Per modificar una tramesa existent, cal anar a la pàgina Economia i fer clic en el botó Edita de la tramesa concreta.

Tipus de Tramesa	Data	Anys	Accions
Tramesa de CGCL	09/06/2010 11:57	2009	[Edita] [Esborra]
Tramesa de CGCL	08/06/2010 16:45	2009	[Edita] [Esborra]
Tramesa de CGCL	07/06/2010 13:49	2009	[Edita] [Esborra]
Tramesa de CGCL	07/06/2010 13:46	2009	[Edita] [Esborra]
Tramesa de CGCL	07/06/2010 13:43	2009	[Edita] [Esborra]
Tramesa de CGCL	07/06/2010 13:41	2009	[Edita] [Esborra]
Tramesa de CGCL	07/06/2010 10:49	2009	[Edita] [Esborra]
Tramesa de CGCL	07/06/2010 09:50	2008	[Signa]
Tramesa de CGCL	04/06/2010 15:01	2009	[Edita] [Esborra]
Tramesa de CGCL	04/06/2010 14:53	2009	[Edita] [Esborra]

5. ESTATS DE LA TRAMESA

La tramesa que es crea amb aquest servei queda en estat d'edició. A partir d'aquest estat, i segons les operacions que es van realitzant, passa per diferents situacions fins que finalitza. Un cop finalitzada és traspasada a la SCC.

En edició: En aquest estat la persona usuària pot anar afegint i modificant informació a la tramesa i fins i tot esborrar-la.

Enviat a signatura: Un cop la persona usuària desa, valida i envia la tramesa a signatura, aquesta es bloqueja i no pot tornar a ser editada. La tramesa roman en aquest estat fins que el secretari/interventor o la secretària/interventora l'examina i la signa digitalment.

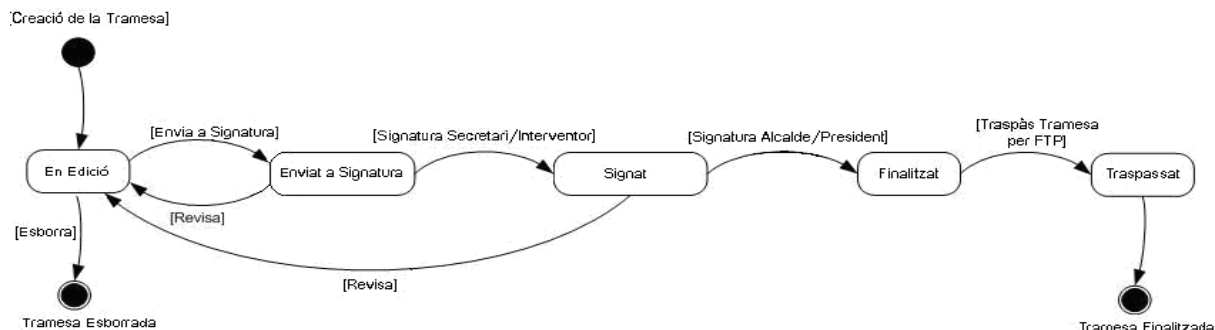
En aquest estat es permet revisar la tramesa a la persona que signa. La revisió torna la tramesa a l'estat d'edició, que en permet la modificació a la persona usuària.

Signat: El secretari/interventor o la secretària/interventora comprova, dóna el vistiplau i signa la tramesa. En aquest estat la tramesa continua bloquejada fins que l'alcalde/president o l'alcaldesa/presidenta la verifica i la signa.

En aquest estat es permet al signador revisar la tramesa, i la torna a l'estat d'edició.

Finalitzat: La tramesa està signada per l'alcalde/president o l'alcaldesa/presidenta i es considera finalitzada. La tramesa ja no podrà ser modificada ni eliminada.

Traspasat: La tramesa ha estat traspasada per FTP al servidor corresponent de la SCC. A partir d'aquest moment estarà disponible a les *Trameses rebudes* i a la funció *Registre* de l'ens destí, en aquest cas, la SCC.



6. ORGANITZACIÓ DE LA TRAMESA

Les trameses del CGCL s'organitzen en diferents pestanyes, cadascuna de les quals conté una part de la informació que compon la documentació constitutiva del Compte general. Aquestes pestanyes són:

- Pàgina informativa
- Dades preliminars
- Pestanyes per annexar fitxers (dades comptables, memòria, aprovació, validació/md5 i altres fitxers)
- Document de remissió per al Tribunal de Comptes (TCU).
- Validació de la tramesa.

6.1. PÀGINA INFORMATIVA

La primera pestanya de la tramesa és la *Pàgina informativa*. Aquesta mostra a la persona usuària una referència a les resolucions que regulen la tramesa del CGCL a la SCC dels diferents exercicis, una guia breu relativa a la informació a trametre i les dades de contacte de les persones a les quals han de dirigir-se en cas de dubtes.

6.2. DADES PRELIMINARS

A la pestanya *Dades preliminars* cal introduir-hi, obligatòriament, les següents dades (que queden visualitzades):

- Exercici a què correspon la tramesa
- Identificació de l'ens matriu o l'ens dependent (organisme autònom, entitat pública empresarial local –EPEL- o societat mercantil)

Per visualitzar els ens dependents d'un ens local clicarem a la icona de la lupa (situada al costat de la casella d'Ens) i ens obrirà una pantalla de cerca. Allà podrem posar el nom de l'ens que busquem (o una part d'aquest nom), també podem clicar el botó de cerca sense escriure res al camp *Descripció* i ens mostrarà tota la llista d'ens dependents de l'ens matriu. La relació d'ens dependents que apareixerà són tots aquells que consten donats d'alta i actius al Registre d'ens locals de Catalunya (RELC) de la Direcció General d'Administració Local (DGAL) de la Generalitat de Catalunya. Si no el trobeu relacionat, cal annexar els comptes d'aquest ens a la pestanya *Altres fitxers* en la tramesa del Compte general de l'ens matriu, tal i com s'explica a l'apartat *Altres fitxers* del punt 6.3.

Podeu veure tot el que s'ha exposat en l'anterior paràgraf a la pantalla següent:

Més ens...

RECORDEU QUE CAL CONTENIR UN SOL E LES SOCIETATS MEF PARTICIPADES –SI N DESPLEGABLE– QUI FESTANYA ALTRES

- CIF de l'ens: es pot introduir aquesta informació o es pot deixar en blanc. Si es deixa en blanc, com és un camp obligatori, en desmarcar aquesta pantalla l'aplicació ens posa el CIF que consta a la seva base de dades. Si el CIF de la base de dades del RELC és erroni, ens permet corregir-lo i escriure el correcte perquè coincideixi amb el nom dels fitxers que annexarem i no ens generi problemes de validació de la tramesa. Així mateix, ens mostrarà un missatge per corregir el CIF incorrecte del RELC de la DGAL com el que es mostra a continuació.

Dades preliminars

Missatge informatiu: El CIF que heu entrat no coincideix amb el que consta en la base de dades de l'EACAT. Poseu-vos en contacte amb el registre d'ens locals de Catalunya de la Direcció General d'Administració Local, per tal de resoldre la diferència.

.: Exercici:

2009

RECORDU QUE CADA TRAMESA

- Aplicació informàtica usada.
- Comentari: es pot incloure qualsevol indicació que l'ens emissor vulgui fer a l'ens receptor.
- Data d'aprovació del Compte general (obligatori a partir del CGCL de l'exercici 2007).
- Noms i cognoms i NIF del secretari/secretària o interventor/interventora i de l'alcalde/alcaldessa o president/presidenta de l'ens. Les dades informades en aquests camps han de coincidir amb els perfils dels signadors de la tramesa.

Informació relativa a la fase d'aprovació del Compte general:

- Per al Compte general corresponent a l'exercici 2006 i anteriors s'ha d'especificar si el Compte general es trameta degudament aprovat o no. Si no es trameta degudament aprovat cal indicar la fase en què es troba, en cas que els tràmits hagin estat iniciats.

Document de remissió per al Tribunal de Cuentas

Dades preliminars

.: Exercici: 2006

.: Ens (Si l'ens a que correspon la informació no és aquest, busqueu-lo): Ajuntament de

.: CIF de l'ens (Ha de coincidir en el CIF dels fitxers generats pel vostre programa. Si es deixa el camp en blanc, en desar, es carregarà el CIF que té informat EACAT.): (CIF carregat de la BBDD de EACAT)

.: Aplicació informàtica:

.: Comentari: Degudament aprovat

El Ple de la Corporació, en sessió celebrada el dia [] a l'aprovació del Compte general de l'exercici 2006 d'aquesta entitat local, integrat pels comptes de l'ens matriu i els dels seus ens dependents, un cop la Comissió Especial de Comptes d'aquest ens n'ha emès informe i quan han estat formalitzats tots els tràmits previstos en l'article 212 del Text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals.

Els sotasignats com a secretari/secretària o interventor/interventora (Nom i cognoms) amb [] i com a alcalde/alcaldessa o president/presidenta de l'Entitat (Nom i cognoms) amb [] fan constar que les dades consignades en aquest document coincideixen amb les del Compte general definitivament aprovat.

RECORDEU QUE CADA TRAMESA HA D'CONTENIR UN SOL ENS EXCEPTE EN E LES SOCIETATS MERCANTILS PARCIAL PARTICIPADES--SI NO SURTEN EN EL DESPLEGABLE-- QUE S'HAN D'AFEGIR, FESTA I ALTRES FITXERS.

- A partir del Compte general de l'exercici 2007 –inclòs- s'ha d'enviar el Compte general degudament aprovat amb indicació de la data d'aprovació corresponent.

Document de remissió per al Tribunal de Cuentas

Dades preliminars

.: Exercici: 2009

.: Ens (Si l'ens a que correspon la informació no és aquest, busqueu-lo): Ajuntament de

.: CIF de l'ens (Ha de coincidir en el CIF dels fitxers generats pel vostre programa. Si es deixa el camp en blanc, en desar, es carregarà el CIF que té informat EACAT.): (CIF carregat de la BBDD de EACAT)

.: Aplicació informàtica:

.: Comentari:

El Ple de la Corporació, en sessió celebrada el dia [] , va adoptar l'acord relatiu a l'aprovació del Compte general de l'exercici 2009 d'aquesta entitat local matriu i els dels seus ens dependents, un cop la Comissió Especial de Comptes d'aquest ens n'ha emès informe i quan han estat formalitzats tots els tràmits previstos en l'article 212 del Text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals.

Els sotasignats com a secretari/secretària o interventor/interventora (Nom i cognoms) amb NIF [] i com a alcalde/alcaldessa o president/presidenta de l'Entitat (Nom i cognoms) amb NIF [] fan constar que les dades consignades en aquest document coincideixen amb les del Compte general definitivament aprovat.

RECORDEU QUE CADA TRAMESA HA D'CONTENIR UN SOL ENS EXCEPTE EN E LES SOCIETATS MERCANTILS PARCIAL PARTICIPADES--SI NO SURTEN EN EL DESPLEGABLE-- QUE S'HAN D'AFEGIR, FESTA I ALTRES FITXERS.

6.3. PESTANYES PER ANNEXAR FITXERS

La tramesa del CGCL de l'exercici 2009 i posteriors s'ha de fer d'acord amb l'Acord del Ple de la Sindicatura de Comptes de 13 d'abril de 2010 relatiu a la forma en què les corporacions locals de Catalunya han de retre a la Sindicatura de Comptes el Compte general per mitjans telemàtics, publicat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya per Resolució de 26 d'abril de 2010 (DOGC núm. 5619, del 30.4.2010).

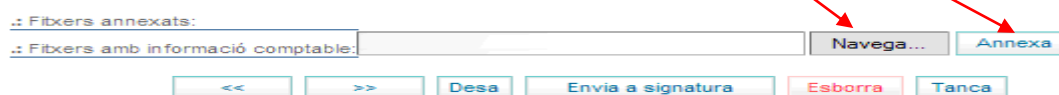
Per a més informació sobre el retiment del Compte general de l'exercici 2009 i així com el d'altres exercicis, podeu consultar els diferents acords que els regulen a la web de la Sindicatura, a l'adreça http://www.sindicatura.cat/web/guest/Recordatori_de_obligacio_a_trametre_el_CG

Cal adjuntar els fitxers a les diferents pestanyes de la forma següent:

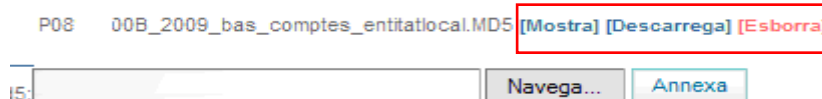
- *Fitxers de dades comptables*: s'hi inclouran, generalment, els fitxers amb extensió xml i/o xbrl, generats per l'aplicació comptable, en funció del tipus d'ens que s'està trametent. Alternativament, les EPEL i les societats mercantils dependents, en cas de no disposar dels fitxers en formats xml/xbrl, podran adjuntar els fitxers amb extensió pdf (més endavant s'explica amb major detall aquest punt).
- *Fitxer de la memòria*: s'hi inclourà el fitxer amb extensió pdf de la memòria dels comptes anuals de l'entitat local, els organismes autònoms, les EPEL i les societats mercantils, segons correspongui.
- *Fitxers d'aprovació*: s'hi afegirà el fitxer on es documenti que s'han dut a terme tots els tràmits establerts legalment per a l'aprovació del Compte general.
- *Fitxer llistat de validació o fitxer md5*: arxius que validen el contingut dels fitxers comptables.
- *Altres fitxers*: s'hi afegiran els fitxers dels comptes anuals de les societats mercantils participades íntegrament per l'ens local de forma indirecta i les participades majoritàriament, tant si la participació és directa com indirecta, quan aquesta societat no apareix relacionada a la llista d'ens dependents de l'ens matriu (com s'ha comentat a l'apartat 1 de la Introducció), així com els altres fitxers (actes d'arqueig, notes o certificacions d'entitats bancàries...) relacionats al punt c dels acords primer, segon i tercer de l'Acord del Ple de la Sindicatura de 6 de febrer de 2007; als punts c i e de l'acord primer, i als punts d i f dels acords segon i tercer de l'Acord del Ple de la Sindicatura de 24 de març de 2009; als punts c, e i f de l'acord primer i als punts d, f i g dels acords segon i tercer de l'Acord del Ple de la Sindicatura de 13 d'abril de 2010 i qualsevol altre fitxer que la corporació local estimi oportú retre a la Sindicatura.

S'ha de tenir present allò què disposa l'acord quart, *Altres característiques formals dels fitxers*, dels tres acords esmentats, en referència al fet que la documentació ha de constar en llengua catalana, que els imports han d'estar expressats en euros amb dos decimals i quant a la codificació dels fitxers a annexar.

Cadascun d'aquests tipus de fitxer s'adjunta en una pestanya pròpia, però tots fan servir la mateixa funcionalitat d'annexió, que mostra a la persona usuària un navegador per tal que localitzi el fitxer i, un cop seleccionat, la persona usuària disposa d'una instrucció per annexar-lo a la tramesa.



Una vegada el fitxer està annexat a la tramesa, la persona usuària disposa de funcionalitats per visualitzar el seu contingut, descarregar-lo al seu ordinador o bé esborrar el fitxer i, per tant, eliminar-lo de la tramesa.



Si la persona usuària desitja annexar més d'un fitxer, ha de fer servir aquesta utilitat tantes vegades com calgui. No és permès enviar més d'un fitxer amb el mateix nom ni fitxers buits.

Fitxers de dades comptables

En aquesta pestanya s'han d'incloure els fitxers amb extensió pdf i xml/xbrl generats per l'aplicació comptable, codificats d'acord amb els criteris fixats en els annexos de les esmentades resolucions.

Els fitxers amb extensió xml que han d'enviar els **ens locals matriu i els organismes autònoms dependents**, segons el model d'Instrucció que apliquen, poden ser els següents:

- ENTITAT_20XX_NOR_COMPTE_ANUALS.xml, o
- ENTITAT_20XX_SIM_COMPTE_ANUALS.xml, o
- ENTITAT_20XX_BAS_COMPTE_ENTITATLOCAL.xml

Pel que fa a les **EPEL i a les societats mercantils**, íntegrament o majoritàriament participades, tant de forma directa com indirecta, els fitxers xml i xbrl a trametre són els següents:

- ENTITAT_20XX_DIPOSIT.xbrl
- ENTITAT_20XX_DIPOSIT.xml

En el cas que les **EPEL i les societats mercantils íntegrament participades** no disposin dels comptes anuals en format xbrl/xml, els fitxers dels comptes anuals a incloure en la pestanya de fitxers de dades comptables tindran les denominacions següents:

Model normal:

- ENTITAT_20XX_NOR_BALANC.pdf
- ENTITAT_20XX_NOR_PIG.pdf
- ENTITAT_20XX_NOR_PATRIMONI.pdf
- ENTITAT_20XX_NOR_FLUXOS.pdf

Model abreujat:

- ENTITAT_20XX_ABR_BALANC.pdf
- ENTITAT_20XX_ABR_PIG.pdf
- ENTITAT_20XX_ABR_PATRIMONI.pdf
- ENTITAT_20XX_ABR_FLUXOS.pdf (voluntari per a aquest model)

Model pime:

- ENTITAT_20XX_PIM_BALANC.pdf
- ENTITAT_20XX_PIM_PIG.pdf
- ENTITAT_20XX_PIM_PATRIMONI.pdf
- ENTITAT_20XX_PIM_FLUXOS.pdf (voluntari per a aquest model)

En el cas de les **societats mercantils participades majoritàriament** que no disposin dels comptes anuals en format xbrl/xml, els fitxers dels comptes anuals a incloure en la pestanya de fitxers de dades comptables tindran les denominacions següents:

Model normal:

- ENTITAT_20XX_NOR_DC_BALANC.pdf
- ENTITAT_20XX_NOR_DC_PIG.pdf
- ENTITAT_20XX_NOR_DC_PATRIMONI.pdf
- ENTITAT_20XX_NOR_DC_FLUXOS.pdf

Model abreujat:

- ENTITAT_20XX_ABR_DC_BALANC.pdf
- ENTITAT_20XX_ABR_DC_PIG.pdf
- ENTITAT_20XX_ABR_DC_PATRIMONI.pdf
- ENTITAT_20XX_ABR_DC_FLUXOS.pdf (voluntari per a aquest model)

Model pime:

- ENTITAT_20XX_PIM_DC_BALANC.pdf
- ENTITAT_20XX_PIM_DC_PIG.pdf
- ENTITAT_20XX_PIM_DC_PATRIMONI.pdf
- ENTITAT_20XX_PIM_DC_FLUXOS.pdf (voluntari per a aquest model)

Els fitxers relacionats són d'enviament obligatori i no es pot formalitzar la tramesa sense la inclusió d'aquests arxius (excepte en el cas de les societats mercantils participades íntegrament de forma indirecta i les societats participades majoritàriament, si la tramesa dels seus comptes anuals es porta a terme juntament amb la del Compte general de l'ens matriu).

En cas que el fitxer sigui molt gran i s'hagi de comprimir, el servei admet la inclusió del fitxer comprimit en format zip (no valida altres formats com rar, etc.) en comptes del fitxer amb extensió xml. L'aplicació permet que el fitxer comprimit s'anomeni de qualsevol manera i que el seu nom no coincideixi amb els esmentats fins ara, perquè el que fa és validar el nom en el fitxer descomprimit.

La pantalla per a la tramesa d'un ens local matriu o d'un organisme autònom dependent és la següent:

En canvi, la pantalla per a la tramesa dels comptes d'una EPEL o una societat mercantil és la següent:

Fitxer de la memòria

Fitxer de la memòria dels comptes anuals de l'ens local, de l'organisme autònom dependent, de l'EPEL o de la societat mercantil que s'està enviant. La seva denominació ha de ser la següent:

En el cas de la tramesa del Compte general d'un ens local o d'un organisme autònom dependent:

- ENTITAT_20XX_NOR_MEMORIA.pdf
- ENTITAT_20XX_SIM_MEMORIA.pdf

Si el fitxer de la memòria és molt gran i s'ha de fraccionar en diferents fitxers, els anomenarem:

- ENTITAT_20XX_NOR_MEMORIA_X.pdf (on X representa el número de fracció 1, 2, ...)
- ENTITAT_20XX_SIM_MEMORIA_X.pdf (on X representa el número de fracció 1, 2, ...)

La pantalla per a la tramesa de la memòria d'un ens local o d'un organisme autònom dependent és:

Estat del document: edició

Pàgina informativa Dades preliminars Fitxers de dades comptables **Fitxer de memòria** Fitxers d'aprovació Fitxer llistat de validació o fitxer md5 Altres

Document de remissió per al Tribunal de Cuentas

Fitxer de memòria

El nom del fitxer ha de ser un d'aquests 2 segons el model:
Normal: CIF(9)_EXERCICI(4)_SIM_MEMORIA.PDF
Simplificat: CIF(9)_EXERCICI(4)_NOR_MEMORIA.PDF

O en cas que la grandària del fitxer ho exigeixi, es pot fraccionar en 2 o més fitxers:
CIF(9)_EXERCICI(4)_MODEL(3)_MEMORIA_X.PDF (X és la fracció que representa: 1, 2, ...,5)

.: Fitxers annexats: Navega... Annexa

.: Fitxer de memòria:

<< >> Desa Envia a signatura Esborra Tanca

Versió per imprimir

Notes de treball

En el cas de la tramesa dels comptes anuals d'una EPEL o una societat mercantil íntegrament participada, la denominació del fitxer de la memòria és la següent, en funció del tipus de model de comptes anuals:

- ENTITAT_20XX_NOR_MEMORIA.pdf
- ENTITAT_20XX_ABR_MEMORIA.pdf
- ENTITAT_20XX_PIM_MEMORIA.pdf

Si s'està fent la tramesa dels comptes d'una societat majoritàriament participada, la denominació dels comptes serà:

- ENTITAT_20XX_NOR_DC_MEMORIA.pdf
- ENTITAT_20XX_ABR_DC_MEMORIA.pdf
- ENTITAT_20XX_PIM_DC_MEMORIA.pdf

D'ídèntica manera, si el fitxer de la memòria és molt gran i s'ha de fraccionar en diferents fitxers, la denominació, si és una EPEL o una societat íntegrament participada, serà la següent:

- ENTITAT_20XX_NOR_MEMORIA_X.pdf (on X representa el número de fracció 1, 2, ...)
- ENTITAT_20XX_ABR_MEMORIA_X.pdf (on X representa el número de fracció 1, 2, ...)
- ENTITAT_20XX_PIM_MEMORIA_X.pdf (on X representa el número de fracció 1, 2, ...)

o bé, si la societat mercantil està participada majoritàriament:

- ENTITAT_20XX_NOR_DC_MEMORIA_X.pdf (on X representa el número de fracció 1, 2, ...)
- ENTITAT_20XX_ABR_DC_MEMORIA_X.pdf (on X representa el número de fracció 1, 2, ...)
- ENTITAT_20XX_PIM_DC_MEMORIA_X.pdf (on X representa el número de fracció 1, 2, ...)

Per al cas de les EPEL i les societats mercantils, la pantalla és la següent:

Estat del document: edició

Pàgina informativa Dades preliminars **Fitxers de dades comptables** Fitxer de memòria Fitxers d'aprovació Fitxer llistat de validació o fitxer md5 Altres

Document de remisió per al Tribunal de Cuentas

Fitxer de memòria

El nom del fitxer ha de ser un d'aquests 3 segons el model:

CIF(9)_EXERCICI(4)_PIM_MEMORIA.PDF
CIF(9)_EXERCICI(4)_ABR_MEMORIA.PDF
CIF(9)_EXERCICI(4)_NOR_MEMORIA.PDF

O en cas que la grandària del fitxer ho exigeixi, es pot fraccionar en 2 o més fitxers:

CIF(9)_EXERCICI(4)_MODEL(3)_MEMORIA_X.PDF (X és la fracció que representa: 1, 2,...,5)

.: Fitxers annexats:

.: Fitxer de memòria:

Notes de treball

Fitxers d'aprovació

El fitxer amb l'expedient d'aprovació és d'enviament opcional, però un avís recorda la conveniència d'enviar-lo, i l'anomenarem:

- ENTITAT_20XX_NOR_APROVACIO.pdf
- ENTITAT_20XX_SIM_APROVACIO.pdf
- ENTITAT_20XX_BAS_APROVACIO.pdf

La pantalla que se'ns mostrarà té l'aspecte següent:

Estat del document: edició

Pàgina informativa Dades preliminars Fitxers de dades comptables **Fitxer de memòria** **Fitxers d'aprovació** Fitxer llistat de validació o fitxer md5

Document de remisió per al Tribunal de Cuentas

Fitxers d'aprovació

(Cal incloure el fitxer aprovació.pdf que documenti els tràmits duts a terme per a l'aprovació del Compte general)

.: Fitxers annexats:

.: Fitxer d'aprovació:

Avis: Falta el fitxer aprovació en .pdf

Fitxer llistat de validació o fitxer md5

Per als exercicis anteriors al 2006 es pot afegir al Compte general el llistat de validació que genera l'aplicació de comptabilitat i que és d'enviament opcional.

A partir de l'exercici 2007 cal afegir el fitxer amb extensió md5, també generat per l'aplicació comptable. Aquest és un fitxer d'enviament obligatori en la tramesa del Compte general de l'ens matriu i dels seus organismes autònoms dependents, i sense aquest fitxer no es pot completar la

tramesa. En canvi, per a les EPEL i les societats mercantils aquest fitxer és opcional i sense ell es pot portar a terme la tramesa del CGCL a través de la plataforma de l'EACAT.

La denominació d'aquests fitxers serà la següent:

- ENTITAT_20XX_NOR_COMPTE_ANUALS.md5, o
- ENTITAT_20XX_SIM_COMPTE_ANUALS.md5, o
- ENTITAT_20XX_BAS_COMPTE_ENTITATLOCAL.md5

Estat del document: edició

Pàgina informativa Dades preliminars Fitxers de dades comptables Fitxer de memòria Fitxers d'aprovació **Fitxer llistat de validació o fitxer md5**

Document de remissió per al Tribunal de Cuentas

Fitxer llistat de validació o fitxer md5

.: Fitxers annexats:

.: Fitxer llistat de validació o fitxer md5:

Notes de treball

Altres fitxers

L'apartat *Altres fitxers*, en la tramesa del Compte general de l'ens matriu, inclourà els fitxers pdf dels comptes anuals de l'entitat, els fitxers pdf i xml corresponents a la informació addicional i els fitxers pdf corresponents a la documentació complementària amb què s'ha d'acompanyar el Compte general. En l'enviament del Compte general dels organismes autònoms s'hi afegiran els arxius pdf dels comptes anuals de l'organisme i els fitxers pdf de la documentació complementària. També es poden annexar els fitxers pdf de les auditories i qualsevol altre informe de fiscalització de l'ens matriu o dels ens dependents.

També s'ha d'utilitzar aquesta pestanya per annexar els fitxers amb extensió pdf i/o xml i xbrl dels comptes anuals de les societats mercantils, el capital de les quals està participat íntegrament o majoritàriament per l'ens local, independentment de si la participació de l'ens matriu és directa o indirecta, per als casos en què la societat mercantil no aparegui relacionada en la pantalla de cerca de la pestanya de *Dades preliminars*.

En relació amb el fitxer d'informació addicional, la Sindicatura de Comptes de Catalunya, en la seva pàgina web (http://www.sindicatura.org/web/quest/eines_visor_xml_generador_fitxer_addicional), ha posat a disposició dels ens locals una aplicació per generar aquests fitxers d'informació addicional en format xml. Un cop generat el fitxer a la web és convenient que l'usuari el desi en el seu ordinador per trametre'l a través de l'EACAT i també el podrà recuperar en exercicis posteriors per introduir-hi canvis, si n'hi ha.

Corporacions locals

Consulta de dades del Compte general

Recordatori de l'obligació de trametre el Compte general

Eines: Visor XML i generador del fitxer d'informació addicional

Convenis, acords i altres disposicions i comunicacions relatives al retiment del Compte general

Consulta de dades del Compte general

La pantalla per annexar els altres fitxers és la següent:

Estat del document: edició

Pàgina informativa Dades preliminars Fitxers de dades comptables Fitxer de memòria Fitxers d'aprovació Fitxer llistat de validació o fitxer md5 Altres fitxers Signatura

Document de remissió per al Tribunal de Cuentas

Altres fitxers

Fitxers que es poden adjuntar en aquesta pestanya:

Model bàsic:
CIF(9)_EXERCICI(4)_BAS_COMPTE_ENTITATLOCAL.pdf
Model simplificat i normal (Model: NOR, SIM)
CIF(9)_EXERCICI(4)_MODEL(3)_BALANC.pdf
CIF(9)_EXERCICI(4)_MODEL(3)_LIQUIDACIO.pdf
CIF(9)_EXERCICI(4)_MODEL(3)_COMPTE_RESULTAT.pdf

Només en el cas d'ens matriu:
CIF(9)_EXERCICI(4)_MODEL(3)_DC_TRESORERIA.pdf
CIF(9)_EXERCICI(4)_INF_ADDICIONAL_01.xml
CIF(9)_EXERCICI(4)_INF_ADDICIONAL_02.xml
CIF(9)_EXERCICI(4)_INF_ADDICIONAL_01.pdf
CIF(9)_EXERCICI(4)_INF_ADDICIONAL_02.pdf
CIF(9)_EXERCICI(4)_AUD_FIS_01.pdf
CIF(9)_EXERCICI(4)_AUD_FIS_02.pdf

Només en el cas d'ens matriu per als models simplificat i normal (Model: NOR, SIM):
CIF(9)_EXERCICI(4)_MODEL(3)_DC_CONSOLIDACIO.pdf
CIF(9)_EXERCICI(4)_MODEL(3)_DC_MEMORIES.pdf

I qualsevol fitxer que esmenti la resolució vigent o que cregueu que és d'interès per a la Sindicatura.

.: Fitxers annexats:
.: Altre fitxer:

<< >> Desa Envia a signatura Esborra Tanca

Versió per imprimir

Notes de treball

6.4. DOCUMENT DE REMISSIÓ PER AL TRIBUNAL DE COMPTES

Atès que el 18 de desembre de 2009 el Tribunal de Comptes i la Sindicatura de Comptes de Catalunya van firmar un conveni de col·laboració per a la coordinació del retiment telemàtic dels comptes generals de les entitats locals de Catalunya, segons el qual les entitats locals de Catalunya poden enviar la documentació relativa als seus comptes generals mitjançant un únic procediment telemàtic que permet considerar presentats els comptes en ambdues institucions a tots els efectes, el servei de l'EACAT genera aquest document en la pestanya corresponent d'acord amb la informació introduïda en la pantalla de les *Dades preliminars*. Aquest document es genera per als comptes generals de l'exercici 2009 i posteriors, i en la pantalla veurem un document similar a aquest:

Estat del document: Signatura del Secretari/Interventor

Pàgina informativa Dades preliminars Fitxers de dades comptables Fitxer de memòria Fitxers d'aprovació Fitxer llistat de validació o fitxer md5 Altres fitxers Signatura

Document de remissió per al Tribunal de Cuentas

D / D^a rev., Alcalde/President de Ajuntament de _____, rindo la Cuenta General correspondiente al ejercicio de 2009, conocida por la Entidad local en el Pleno de 01/06/2010, cumplido el procedimiento establecido en los artículos 201 y 212 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, TRLRHL, en la forma y con la documentación adicional a que se refieren las Instrucciones del Tribunal de Cuentas y de la Sindicatura de Cuentas de Cataluña, por las que se regula el formato de la Cuenta General de las Entidades locales en soporte informático y el procedimiento telemático para la rendición de cuentas, aprobadas, respectivamente, por Acuerdo del Pleno del Tribunal de Cuentas de 29 de marzo de 2007 y 13 de abril de 2010 de la Sindicatura de Cuentas de Cataluña.

La información relativa a dicha Cuenta, en los términos indicados por el apartado SEXTO de la Resolución de la IGAE de 28 de julio de 2006, por la que se recomienda el formato normalizado de la Cuenta General de las Entidades locales en soporte informático (BOE de 9 de agosto), queda contenida en los ficheros anexos.

<< Revisa Signa Interventor Esborra Tanca

Versió per imprimir

6.5. VALIDACIÓ DE LA TRAMESA

La funcionalitat de validar la tramesa es realitza automàticament cada cop que la tramesa es desa. L'objectiu de la validació és, per una banda, evitar que s'envii a signatura una tramesa errònia i, per altra banda, mostrar a la persona usuària a l'inici de cada pestanya un apartat amb els errors.

La funcionalitat de validació també s'encarrega de canviar els colors de les pestanyes de la següent manera:

- Color verd, les pestanyes correctes.
- Color vermell, les pestanyes que contenen errors de validació.
- Color negre, les pestanyes informatives que no tenen dades d'edició.

7. CONTROL DE LES SIGNATURES

Si la tramesa està completa i és correcta, automàticament s'habilita la funcionalitat per enviar a signatura, en qualsevol pestanya de la tramesa.



En el moment en què la persona usuària executa aquesta funcionalitat, la tramesa es desa automàticament i per tant és novament validada. Aquest procés de desar i validar la tramesa és necessari perquè la persona usuària hauria pogut realitzar la modificació d'alguna dada que invalidés la tramesa. En aquest cas, es cancel·laria l'operació.

L'enviament a signatura pot ser executat per qualsevol persona usuària de l'ens que tingui definit en el seu perfil el rol de preparació de tramesa del Compte general, i la seva finalitat és preparar la tramesa perquè sigui signada pel secretari/interventor o la secretària/interventora.

Estat del document: Signatura del Secretari/Interventor

Pàgina informativa | Dades preliminars | Fixers de dades comptables | Fixer de memòria | Fixers d'aprovació | Fixer llistat de validació o fixer md5 | Altres fixers | Signatura

Document de remisió per al Tribunal de Cuentas

Compte general de corporacions locals

Exercici: 2009
Ens: 80 J008/ Ajuntament de
Aplicació informàtica: AUDIFILM

.: Tramesa:

- P080 \0B_2009_NOR_COMPTES_ANUALS.xml [Mostra] [Descarrega]
- P080 \0B_2009_NOR_MEMORIA.pdf [Mostra] [Descarrega]
- P080 \0B_2009_NOR_APROVACIO.pdf [Mostra] [Descarrega]
- P080 \0B_2009_NOR_COMPTES_ANUALS.md5 [Mostra] [Descarrega]
- P080 \0B_2009_NOR_BALANÇ.pdf [Mostra] [Descarrega]
- P080 \0B_2009_NOR_LIQUIDACIO.pdf [Mostra] [Descarrega]
- P080 \00B_2009_NOR_COMPTES_RESULTAT.pdf [Mostra] [Descarrega]
- P080 \00B_2009_NOR_DC_TRESORERIA.pdf [Mostra] [Descarrega]
- P080 \0B_2009_AUD_FIS_01.pdf [Mostra] [Descarrega]
- P080 \0B_2009_INF_ADDICIONAL_01.pdf [Mostra] [Descarrega]
- P080 \0B_2008_INF_ADDICIONAL_01.xml [Mostra] [Descarrega]

.: Fixers annexos:

.: Comentari:

El Ple de la Corporació, en sessió celebrada el dia 01/06/2010, va adoptar l'acord relatiu a l'aprovació del Compte general de l'exercici 2009 d'aquesta entitat local, integrat pels comptes de l'ens matriu i els dels seus ens dependents, un cop la Comissió Especial de Comptes d'aquest ens n'ha emès informe i quan han estat formalitzats tots els tràmits previstos en l'article 212 del Text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals.

Els sotassignats com a secretari/secretària o interventor/interventora [rerwar] amb NIF [82828282s]
i com a alcalde/alcaldessa o president/presidenta de l'Entitat [rew] amb NIF [82828282s]
fan constar que les dades consignades en aquest document coincideixen amb les del Compte general definitivament aprovat.

<< >> Revisa **Signa Interventor** Esborra Tanca

Versió per imprimir

Un cop la tramesa és signada per l'alcalde/president o alcaldessa/presidenta, finalitza automàticament i s'activen els processos de sistema que envien la tramesa al registre d'EACAT i el procés que traspasa per FTP la tramesa al servidor de la Sindicatura.

Posteriorment apareix una finestra que permet a la persona usuària de l'ens imprimir un justificant de la tramesa.

Ajuntament d

Compte general de corporacions locals

Exercici: 2009
 Ens: 43 3001/ Ajuntament d
 Aplicació informàtica: ABSIS

: Tramesa:

P43	00H_2009_NOR_BALANC.pdf	[Mostra] [Descarrega]
P43	00H_2009_NOR_COMPTES-RESULTAT.pdf	[Mostra] [Descarrega]
P43	00H_2009_NOR_COMPTES-ANUALS.XML	[Mostra] [Descarrega]
P43	00H_2009_NOR_DC_TRESORERIA.pdf	[Mostra] [Descarrega]
P43	00H_2009_NOR_LIQUIDACIO.pdf	[Mostra] [Descarrega]
P43	00H_2009_NOR_LIQUIDACIO_RESUMS.pdf	[Mostra] [Descarrega]
P43	00H_2009_NOR_MEMORIA.pdf	[Mostra] [Descarrega]
P43	00H_2009_NOR_APROVACIO.pdf	[Mostra] [Descarrega]
P43	00H_2009_NOR_COMPTES-ANUALS.MDS	[Mostra] [Descarrega]
P43	00H_2009_INF-ADICIONAL-01.pdf	[Mostra] [Descarrega]
P43	00H_2009_INF-ADICIONAL-01.XML	[Mostra] [Descarrega]

: Fitxers annexos:
 : Comentari:

El Ple de la Corporació, en sessió celebrada el dia 27/05/2010, va adoptar l'acord relatiu a l'aprovació del Compte general de l'exercici 2009 d'aquesta entitat local, integrat pels comptes de l'ens matriu i els dels seus ens dependents, un cop la Comissió Especial de Comptes d'aquest ens n'ha emès informe i quan han estat formalitzats tots els tràmits previstos en l'article 212 del Text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals.

Es sotsignats com a secretari/secretària o interventor/interventora amb NIF
 com a alcalde/alcaldessa o president/presidenta de l'Entitat amb NIF

fan constar que les dades consignades en aquest document coincideixen amb les del Compte general definitivament aprovat.

Data i hora	Nom	Signants del document		
		Funcio	Ens	Entitat de certificació
✓ 17:20:46 03/06/2010	CPSR-1 Jordi	Signatura del Secretari/Interventor	Ajuntament d	EC-AL
✓ 17:26:14 03/06/2010	CPSR-1 Francesc	Signatura del President/Alcalde	Ajuntament d	EC-AL

38c142cd-a4d1-43ff-a95a-1cffdbeb13cf

8. NAVEGACIÓ

A totes les pestanyes hi ha uns botons bàsics que realitzen les tasques següents:

- Navegació entre pestanyes (pestanya anterior i pestanya següent)
- *Desa* (grava les dades de la tramesa)
- *Esborra* (esborra la tramesa actual)
- *Tanca* (tanca la tramesa)
- *Versió per imprimir* (mostra en una nova finestra el contingut del resum que apareix a la pestanya de signatura, des d'aquí la persona usuària pot imprimir un justificant).

