RESOLUCIÓ
de 3 de desembre de 2010, de convocatòria de concurs oposició per a la provisió d'una plaça del Cos de Documentalistes del grup A, subgrup A1 de la Sindicatura de Comptes.

Atesa l'oferta anual d'ocupació pública de la Sindicatura de Comptes de Catalunya per al 2010 (DOGC 5624 del 7 de maig de 2010);

Atès que el Ple de la Sindicatura de Comptes de Catalunya ha aprovat les bases de convocatòria i el temari del concurs oposició per a la provisió d'una plaça del Cos de Documentalistes, del grup A, subgrup A1 de la Sindicatura de Comptes especificada en l'esmentada oferta, d'acord amb el que estableix l'article 8 v) de la Llei 18/2010, del 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes;

En ús de les atribucions que em confereix l'article 29.3. de la Llei 6/1984, de la Llei 18/2010, del 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes;

Resolc:

—1 Convocar el procés selectiu, pel sistema de concurs oposició, per a la provisió d'una plaça del Cos de Documentalistes del grup A, subgrup A1 de la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

—2 Publicar aquesta convocatòria així com el temari i les bases que l'han de regir.

Tant l'Acord del Ple d'aprovació de les bases i el temari del concurs oposició com aquesta Resolució exhaureixen la via administrativa. Per tant, els interessats poden interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que hagi dictat el corresponent acte administratiu en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener. També poden interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment, els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 3 de desembre de 2010

Joan Colom i Naval
Síndic major en funcions

Bases de la convocatòria

—1. *Normes generals*

1.1. La realització d'aquesta convocatòria s'ajusta al que estableix l'article 103 de la Constitució espanyola; la Llei 18/2010, del 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes; els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya; la Norma especial reguladora de l'estatut del personal al servei de la Sindicatura de Comptes (NEREPSC) (BOPC núm. 250, del 8 de juliol de 1994); la Plantilla i la Relació de llocs de treball del personal al servei de la Sindicatura de Comptes aprovada per la Mesa del Parlament el 2 d'octubre del 2007 (DOGC núm. 5007, del 13 de novembre del 2007, i BOPC núm. 161, del 13 de novembre del 2007) i,

Generalitat de Catalunya
http://www.gencat.cat/dogc
ISSN 1988-298X
DL B-38014-2077

de manera supletòria, la Llei 7/2007, del 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i la resta de normativa vigent en la matèria.

1.2. La plaça, del Cos de Documentalistes, del grup A subgrup A1 objecte d'aquesta convocatòria és:

Una plaça de l'Àrea de Documentació, nivell 22 i complement específic en còmput mensual de 822,71 €

Codi de la convocatòria: CO-A1-DOC/10

1.2.1. La plaça de l'Àrea de Documentació es convoca pel torn lliure.

1.3. Funcions a realitzar

1.3.1. Les funcions assignades al Cos de Documentalistes de la Sindicatura de Comptes són: fer recerques documentals sobre les matèries que són competència de la Sindicatura de Comptes de Catalunya; preparar dossiers; portar a terme el tractament i el manteniment dels fons documentals de la biblioteca de la Sindicatura de Comptes de Catalunya; organitzar, gestionar, avaluar i conservar documents públics produïts o rebuts i que constitueixen l'Arxiu de la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

1.3.2. Les funcions assignades al lloc de treball objecte de la convocatòria són: la gestió de la recopilació i l'ordenació de la documentació d'interès de la Sindicatura de Comptes; la planificació, la coordinació i la gestió de les propostes d'adquisició de documentació i material bibliogràfic formulades pels diferents òrgans de la Sindicatura de Comptes; l'obtenció, l'anàlisi i la difusió de la informació especialitzada en dret administratiu i financer i en les altres disciplines directament relacionades amb les funcions que té encomanades la Sindicatura de Comptes; l'establiment de criteris d'organització, gestió i conservació dels documents i els arxius d'acord amb la normativa tècnica vigent, i la coordinació i la supervisió de l'aplicació dels esmentats criteris dins l'àmbit de la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

Fins a la resolució d'aquesta convocatòria no es pot amortitzar, transformar ni modificar substancialment la plaça convocada, si no és en compliment de les normes de procediment administratiu.

1.4. D'acord amb el que disposen l'article 42 del Decret legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre, i l'article 11.3 de la Llei 1/1998, del 7 de gener, de política lingüística, en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, durant el procés selectiu els aspirants han d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies de la plaça que és objecte de convocatòria.

1.5. De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1996, del 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de l'Administració de la Generalitat, els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball objecte de convocatòria. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant l'exercici que s'especifica en la base 7.1.1.*d* o amb la presentació dels documents que s'indiquen en la base 2.1.*g*.

—2. *Requisits i condicions dels aspirants*

2.1. Per ser admesos en el procés selectiu, els aspirants hauran de complir els següents requisits:

a) Ser ciutadà espanyol, o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

Generalitat de Catalunya
http://www.gencat.cat/dogc
ISSN 1988-298X
DL B-38014-2077

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors. En qualsevol cas, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades.

d) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració pública ni pertànyer al mateix cos o escala objecte de la convocatòria. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

e) Tenir la llicenciatura en documentació o qualsevol altra llicenciatura i alhora la diplomatura en biblioteconomia i documentació. En el cas de títols obtinguts a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Ciència.

Els requisits generals indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la presa de possessió com a funcionari de carrera.

f) Estar en possessió dels coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana (C) que estableix el Decret 152/2001, del 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

g) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir coneixements de llengua castellana de nivell C2 o equivalent.

Als efectes de l'exempció prevista en el punt 7.1.1.*d* d'aquestes bases, els documents a què es fa referència són:

a) Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.

b) Diploma d'espanyol (nivell C2) o equivalent.

També quedaran exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones participants que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació exigida com a requisit d'accés.

—3. *Sol·licituds*

3.1. Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria s'han d'adreçar al síndic major de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, avinguda Litoral, 12-14, 08005 Barcelona, i s'han de formalitzar en l'imprès normalitzat que es troba a disposició dels interessats al Registre general de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, ubicat en l'adreça esmentada anteriorment, i que també pot ser imprès per mitjà de la pàgina web d'Internet www.sindicatura.cat.

3.2. Les sol·licituds es poden presentar al Registre general de la Sindicatura de Comptes de Catalunya o per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999, del 13 de gener.

Els aspirants que presentin la seva sol·licitud per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4.*b*, *c*, *d* o *e* de la Llei 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999, del 13 de gener, hauran de trametre a la Sindicatura de Comptes de Catalunya, abans de la finalització del termini de pre-

Generalitat de Catalunya http://www.gencat.cat/dogc ISSN 1988-298X DL B-38014-2077

sentació de sol·licituds, una còpia del document on constin les dades relatives a la presentació de la seva sol·licitud al fax núm. 93 270 15 70.

3.3. El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

3.4. Juntament amb la sol·licitud, i dins el termini establert en la base anterior, els aspirants han de presentar:

a) Una fotocòpia confrontada del document oficial d'identitat o, en el cas que no tinguin la nacionalitat espanyola, d'un document oficial acreditatiu de la personalitat.

b) Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa de tenir el certificat de suficiència de català (C) o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre PRE/228/2004, del 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (els aspirants poden consultar aquesta Ordre a través de l'adreça d'Internet: http://www6.gencat.net/llengcat/certific/equiv.htm); o d'haver participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la Sindicatura de Comptes, en què hi hagués establerta una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al requerit en aquesta convocatòria, o d'haver superat la prova esmentada en altres processos selectius corresponents a la mateixa oferta pública anual d'ocupació, als efectes de quedar exempt de la realització de la prova de coneixements de llengua catalana establerta en la base 7.1.1.c.

3.5. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

3.6. És imprescindible que la sol·licitud estigui signada per l'aspirant. La manca de signatura suposarà l'exclusió de l'aspirant.

—4. *Admissió dels aspirants*

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el síndic major dictarà resolució en el termini màxim d'un mes i declararà aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos en la convocatòria. La resolució esmentada, que es publicarà en el DOGC, indicarà els llocs on s'exposen les llistes completes certificades dels aspirants admesos i dels aspirants exclosos i els motius d'exclusió. Els aspirants també poden consultar la seva situació en el procés selectiu, pel que fa a les llistes provisionals i definitives de persones admeses i excloses, en el tauler d'anuncis de la Sindicatura de Comptes de Catalunya i en l'adreça d'Internet www.sindicatura.cat.

4.2. Els aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació en el DOGC, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en les llistes provisionals d'aspirants admesos i exclosos, o per aportar la documentació requerida per la convocatòria.

En el cas que els aspirants exclosos no esmenin dins aquest termini els defectes que els són imputables, o no presentin la documentació preceptiva que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva sol·licitud, la qual s'arxivarà sense cap altre tràmit. En qualsevol cas i a fi d'evitar errors i, en cas de produir-se, de possibilitar la seva esmena dins el termini i en la manera escaient, els aspirants comprovaran fefaentment no únicament que no figuren en la llista d'exclosos, sinó, a més, que els seus noms i cognoms figuren en la llista d'admesos.

4.3. Dins el termini màxim de quinze dies hàbils des de l'expiració del termini previst en la base anterior, el síndic major aprovarà mitjançant una resolució, que es publicarà en el DOGC, la llista definitiva completa certificada dels aspirants

Generalitat de Catalunya
http://www.gencat.cat/dogc
ISSN 1988-298X
DL B-38014-2077

admesos i exclosos a la convocatòria. Aquesta llista també s'ha de fer pública en el tauler d'anuncis de la Sindicatura de Comptes i en l'adreça d'Internet www.sindicatura.cat.

4.4. D'acord amb el que disposa l'article 59.6 de la Llei 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en la nova redacció donada per la Llei 4/1999, del 13 de gener, amb la publicació de les resolucions indicades en el DOGC, i amb l'exposició de les llistes als taulers d'anuncis als llocs que s'indiquin en les resolucions, es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats, i s'iniciaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

4.5. Els errors materials, de fet i aritmètics es podran esmenar en qualsevol moment.

4.6. A l'efecte d'admissió dels aspirants es tindran en compte les dades que aquests facin constar en la sol·licitud, i la veracitat serà responsabilitat seva.

—5. *Aspirants discapacitats. Adaptació o adequació en la realització de les proves. Adaptació del lloc de treball.*

5.1. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials abans del seu començament, llevat dels supòsits previstos en l'apartat següent, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenades funcionàries que preveu la base 8 hagin d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques dels llocs que es convoquen i prestar el servei públic corresponent.

5.2. Els aspirants amb discapacitat que hagin demanat en la sol·licitud de participació l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis necessitaran un dictamen vinculant expedit per un equip multiprofessional competent.

Als efectes de l'adaptació o adequació en la realització de les proves i exercicis, la Sindicatura de Comptes de Catalunya adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones discapacitades tinguin, per a la seva realització, oportunitats similars a la resta d'aspirants.

5.3. Els aspirants amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc o llocs de treball sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar.

Els aspirants discapacitats que sol·licitin adaptacions també hauran de sol·licitar el dictamen vinculant.

5.4. Als efectes d'aquestes adaptacions es considerarà el que estableixen els articles 6 i 7 del Decret 66/1999, del 9 de març.

5.5. Per a l'obtenció del dictamen, dins el termini de presentació de sol·licituds, els aspirants s'han d'adreçar als centres de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) del Departament d'Acció Social i Ciutadania que s'indiquen, ja que en cas contrari no s'adaptaran les proves.

Demarcació de Barcelona, excepte les demarcacions del Vallès Occidental, el Bages i el Berguedà: EVO-laboral, av. Paral·lel, 145, 08004 Barcelona. Telèfon: 93 424 82 04, fax: 93 424 52 06.

Demarcacions del Vallès Occidental, el Bages i el Berguedà: EVO-laboral, c. Prat de la Riba, 30-32, 08222 Terrassa. Telèfon: 937 858 300, fax: 937 318 138.

Demarcació de Girona: c. Emili Grahit, 2, 17002 Girona. Telèfon: 972 94 12 73, fax: 972 48 63 54.

Demarcació de Lleida: av. Segre, 5, 25007 Lleida. Telèfon: 973 70 36 00, fax: 973 24 12 86.

Demarcació de Tarragona, excepte les demarcacions del Montsià, la Terra Alta, el Baix Ebre i la Ribera d'Ebre: av. Andorra, 9, 43002 Tarragona. Telèfon: 977 21 34 71, fax: 977 22 13 39.

Generalitat de Catalunya http://www.gencat.cat/dogc ISSN 1988-298X DL B-38014-2077

Demarcació de les Terres de l'Ebre (el Montsià, la Terra Alta, el Baix Ebre i la Ribera d'Ebre): c. Ruiz d'Alda, 33, 43870 Amposta. Telèfon: 977 70 65 34, fax: 977 70 67 51.

—6. *Tribunal qualificador*

6.1. El Tribunal del procés selectiu està format, d'acord amb el que estableix la disposició addicional primera de la Norma de creació de cossos de la Sindicatura de Comptes publicada en el DOGC núm. 5007, del 13 de novembre del 2007, pels membres següents:

a) El síndic major o el síndic membre de la Comissió de Govern, en qui delegui, que el presideix.

b) Un síndic nomenat pel Ple de la Sindicatura de Comptes.

c) Un representant del Parlament de Catalunya.

d) Un funcionari de la Sindicatura de Comptes amb una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida per ingressar en el cos corresponent i adient amb les funcions de les places a proveir, designat per la Comissió de Govern entre una terna proposada pels representants del personal.

e) Un representant d'un col·legi professional de l'àmbit pertanyent a les places que es convoquen, designat per aquest entre els professionals en exercici i de reconegut prestigi.

f) Un professor de l'especialitat corresponent designat per una universitat catalana triada per torn rotatori entre les universitats segons la data de fundació.

6.2. S'han de nomenar membres suplents, pel mateix procediment seguit per al nomenament dels membres titulars, perquè substitueixin els titulars en el cas que aquests no puguin actuar.

6.3. El Tribunal comptarà amb un membre assessor, amb veu però sense vot, nomenat per la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, el Tribunal podrà acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes, per a alguna o per a totes les proves, amb veu però sense vot, perquè col·laborin amb els seus membres en la valoració dels aspirants en les proves o exercicis que estimin pertinents. Els assessors es limitaran a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques. El Tribunal comunicarà a la Sindicatura de Comptes de Catalunya les designacions que acordi.

6.4. El Tribunal designarà el funcionari que actuarà com a secretari del Tribunal. En el cas que no sigui membre del Tribunal, el secretari tindrà veu però no vot.

6.5. Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se de formar-ne part, notificant-ho a l'òrgan convocant, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 28.2 de la Llei 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o quan hagin impartit cursos o realitzat treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment els aspirants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes.

6.6. El procediment d'actuació del Tribunal s'ajustarà en tots els casos al que disposa la Llei 13/1989, del 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat, la Llei 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i altra normativa aplicable.

6.7. El Tribunal podrà tenir el suport material i tècnic de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o de la Direcció General de la Funció Pública del Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya en la realització de les proves.

6.8. El Tribunal quedarà vàlidament constituït sempre que compti amb la presència de tres dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, entre els quals hi hagi el president i el secretari.

6.9. El Tribunal haurà de resoldre tots els dubtes i totes les incidències que sorgeixin a partir del moment de la seva constitució respecte de l'aplicació d'aquestes

Generalitat de Catalunya http://www.gencat.cat/dogc ISSN 1988-298X DL B-38014-2077

normes, així com el que calgui fer en els casos no previstos. Les seves decisions s'hauran d'adoptar en tots els casos per majoria de vots. En cas d'empat, el vot del president serà decisiu.

6.10. El Tribunal facilitarà als aspirants i a l'òrgan convocant la informació que se li requereixi en relació amb les puntuacions concretes que aquests hagin obtingut.

6.11. L'òrgan convocant, per si mateix o a proposta del president del Tribunal, podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits. Així mateix, en qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

6.12. El Tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions de les proves que efectuïn les persones amb disminució. Amb aquesta finalitat, podrà efectuar els tràmits oportuns per obtenir la informació que consideri necessària en relació amb les adaptacions sol·licitades.

6.13. El president del Tribunal adoptarà les mesures adients per tal de garantir que els exercicis escrits puguin ser corregits sense que es conegui la identitat de l'aspirant. Així mateix, el Tribunal exclourà de l'exercici corresponent els candidats els exercicis dels quals continguin signes o marques que permetin conèixer la identitat de l'aspirant.

6.14. Les persones que formin part del Tribunal tenen dret a percebre les assistències previstes en el Decret 138/2008, del 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

6.15. Per a comunicacions i altres incidències, el Tribunal té la seu a l'avinguda Litoral, 12-14, 08005 Barcelona.

—7. *Procediment de selecció*

El sistema de selecció que regirà aquest procés selectiu és el de concurs oposició.

7.1. Fase d'oposició

7.1.1. La fase d'oposició està constituïda per les proves que s'indiquen a continuació.

El temari per a les proves que es descriuen a continuació és el que consta com a annex al final d'aquestes bases.

a) Primera prova

Consta d'un exercici de caràcter obligatori i eliminatori:

Consisteix a respondre a un qüestionari de cinquanta preguntes (més tres de reserva) amb quatre respostes alternatives de les quals només una és correcta, sobre el contingut de la part general del temari.

El Tribunal fixarà el temps per realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a una hora.

Les vuit primeres preguntes que tinguin la resposta en blanc o amb més d'una resposta (comptades conjuntament) no seran tingudes en compte. A partir de la novena resposta sumades les de qualsevol dels dos tipus esmentats, es valoraran com a errònies. Les respostes errònies es valoraran negativament, és a dir, es descomptarà una tercera part del valor d'una resposta encertada.

Per efectuar la valoració d'aquest exercici s'aplicarà la fórmula següent:

$$Q = \frac{(A - \frac{E}{3}) \times 10}{n}$$

Q = Qualificació resultant
A = Nombre d'encerts
E = Nombre de respostes valorades negativament
n = Nombre de preguntes

Generalitat de Catalunya
http://www.gencat.cat/dogc
ISSN 1988-298X
DL B-38014-2077

La qualificació de l'exercici és de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per superar-lo és de 5 punts.

En cas que el Tribunal acordés l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, als efectes del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les tres preguntes de reserva i així successivament.

b) Segona prova: supòsit pràctic

De caràcter obligatori i eliminatori, amb una durada global de tres hores.

Consisteix a resoldre per escrit un supòsit pràctic d'aplicació dels coneixements del temari específic, escollit entre tres que proposarà el Tribunal.

Per a la realització d'aquest exercici, les persones participants podran disposar de material i de documentació en suport paper, llevat que el Tribunal acordi el contrari.

Per a la valoració d'aquest exercici, el Tribunal tindrà en compte tant els coneixements acreditats per les persones participants i la capacitat per aplicar-los a situacions de la pràctica laboral, com la capacitat analítica, de síntesi i la qualitat pel que fa a la seva expressió i presentació.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per superar-la serà de 5 punts.

c) Tercera prova

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix a realitzar davant membres del Tribunal i, si escau, amb els assessors especialistes que aquest designi, un exercici de coneixements de llengua catalana que constarà de dues parts.

Primera part: s'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text de 200 paraules com a mínim; de la comprensió lectora, per mitjà de la lectura i preguntes sobre un text escrit, i de la gramàtica i el vocabulari, mitjançant exercicis d'avaluació del coneixement de l'ortografia, la morfologia, la sintaxi i el lèxic.

Segona part: s'hi avaluarà l'expressió oral, per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i d'una conversa i/o exposició sobre temes generals d'actualitat.

El Tribunal fixarà el temps per realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a una hora i trenta minuts per a la primera part i a trenta minuts per a la segona.

La qualificació de l'exercici és d'apte o no apte.

Exempció de l'exercici

La llista provisional de persones aspirants que han de realitzar els exercicis de coneixement de llengua catalana es publicarà juntament amb les qualificacions de la primera prova. Les persones aspirants que constin en aquesta llista disposaran d'un termini de deu dies a partir de l'endemà de la seva publicació per esmenar els defectes i/o presentar la documentació acreditativa dels coneixements requerits.

La llista definitiva de persones aspirants que han de realitzar els exercicis de coneixement de llengua catalana es farà pública al mateix temps que les qualificacions de la segona prova.

Estaran exempts de la realització d'aquest exercici els aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds a què fa referència la base 3.3, estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C) o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre PRE/228/2004, del 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Així mateix, estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la Sindicatura de Comptes, en què hi hagués establerta una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al requerit en aquesta convocatòria i així ho declarin en la sol·licitud de participació.

Generalitat de Catalunya http://www.gencat.cat/dogc ISSN 1988-298X DL B-38014-2077

També estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius de la mateixa oferta pública anual d'ocupació d'aquesta convocatòria.

Igualment, estaran exempts de la realització de la prova esmentada els aspirants que en la data i lloc de realització de la prova, abans de l'hora assenyalada per al seu inici, aportin davant el Tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació suficient acreditativa d'estar en possessió del nivell de coneixements de llengua catalana de nivell C o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

El Tribunal trametrà a l'òrgan convocant fotocòpia de l'esmentada documentació, perquè s'incorpori a l'expedient de la persona interessada.

d) Quarta prova

Consta d'un exercici de caràcter obligatori i eliminatori per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1996, del 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de l'Administració de la Generalitat, els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, de nivell C2 o equivalent.

Per tal d'acreditar aquests coneixements aquests aspirants hauran d'efectuar un exercici, que serà avaluat pel Tribunal, tenint en compte que s'hi exigirà un grau de coneixements idiomàtics adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça que és objecte de convocatòria.

L'exercici consistirà a realitzar una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del Tribunal i, si escau, amb els assessors especialistes que aquest designi.

El temps per a la realització d'aquest exercici no pot ser superior a quaranta-cinc minuts per a la primera part i a quinze minuts per a la segona.

La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte.

Exempció de l'exercici

La llista provisional de persones aspirants que han de realitzar els exercicis de coneixement de llengua castellana es publicarà juntament amb les qualificacions de la primera prova. Les persones aspirants que constin en aquesta llista disposaran d'un termini de deu dies a partir de l'endemà de la seva publicació per esmenar els defectes i/o presentar la documentació acreditativa dels coneixements requerits.

La llista definitiva de persones aspirants que han de realitzar els exercicis de coneixement de llengua castellana es farà pública al mateix temps que les qualificacions de la segona prova.

Queden exempts de realitzar aquest exercici els aspirants que acreditin documentalment davant el Tribunal, dins el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de les qualificacions de la primera prova, estar en possessió dels requisits esmentats en l'apartat *g* de la base 2.1.

e) Cinquena prova

Es tracta d'un exercici de caràcter obligatori i eliminatori.

Els aspirants hauran de respondre per escrit sobre dos temes dels tres que proposarà per sorteig el Tribunal dels temes del 31 al 70 (part específica) del temari.

Per a la valoració d'aquest exercici es tindran en compte els coneixements acreditats per l'aspirant, així com la capacitat analítica, de síntesi i la qualitat de l'expressió escrita en la seva realització.

El temps per a la realització d'aquesta prova no podrà ser superior a una hora i trenta minuts.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts per a cada un dels temes.

La puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts en cada un dels dos temes.

Generalitat de Catalunya http://www.gencat.cat/dogc ISSN 1988-298X DL B-38014-2077

La puntuació d'aquesta prova es determinarà sumant la puntuació obtinguda en cadascun dels exercicis.

El Tribunal no haurà d'avaluar el segon tema dels aspirants si aquests no han obtingut la puntuació mínima per superar el primer tema.

f) Sisena prova: coneixements d'una llengua estrangera

Només podran realitzar aquesta prova voluntària els aspirants que hagin fet constar expressament en la sol·licitud la llengua estrangera escollida. Això no obstant, els aspirants podran presentar la seva renúncia a realitzar aquesta prova dins el termini de set dies hàbils a comptar des de la publicació de les puntuacions de l'última prova obligatòria. Les renúncies presentades pels aspirants tindran efectes des de la mateixa data de presentació de l'escrit corresponent, i seran traslladades al Tribunal per al seu coneixement.

Consistirà a acreditar coneixements de la llengua estrangera escollida per l'aspirant.

Consta de dues parts:

Primera part: consistirà a realitzar per escrit, en l'idioma escollit per l'aspirant, una traducció directa sense utilització del diccionari.

Segona part: consistirà a mantenir una conversa en l'idioma escollit per l'aspirant amb la persona que el Tribunal designi.

El temps per a la realització d'aquesta prova no podrà ser superior a una hora per a la primera part i a quinze minuts per a la segona.

La qualificació d'aquesta prova de dues parts serà entre 0 i 1,5 punts.

7.1.2. En la Resolució per la qual es declari aprovada la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos establerta en la base 4.3 s'anunciarà, amb una anticipació mínima de tres dies hàbils, la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova. La data, l'hora i el lloc de realització de les proves següents seran determinats pel Tribunal de la convocatòria i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova respectivament anterior, amb una anticipació mínima de tres dies hàbils al de la realització de la següent prova.

7.1.3. Els aspirants que no compareguin a les proves i exercicis de caràcter obligatori i eliminatori el dia i hora assenyalats, llevat dels casos degudament justificats i lliurement apreciats pel Tribunal de la convocatòria, seran exclosos de l'oposició i, conseqüentment, del procés selectiu, i perdran tots els seus drets en la convocatòria.

7.1.4. Les qualificacions de cada una de les proves es faran públiques en els llocs de la seva realització, així com a la seu del Tribunal, i es comunicaran a l'òrgan convocant. Juntament amb les qualificacions, es farà pública la llista dels aspirants que, pel fet d'haver superat la prova les qualificacions de la qual es publiquen, poden realitzar la prova següent.

7.1.5. La qualificació de la fase d'oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en les proves obligatòries i en la prova voluntària.

7.2. Fase de concurs

7.2.1. En la fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, es valoren els mèrits que s'especifiquen seguidament fins a un màxim de 20 punts:

a) L'experiència professional com a documentalista adquirida en altres administracions, a raó de 0,1155 punts per mes treballat.

b) L'experiència professional com a documentalista adquirida a la Sindicatura de Comptes de Catalunya o en altres òrgans de control extern, a raó de 0,231 punts per mes treballat.

A aquests efectes, es computarà un mes com a trenta dies naturals.

En cap cas no es pot aplicar la puntuació de la fase de concurs per superar les diverses proves de la fase d'oposició.

7.3. Acreditació de mèrits

7.3.1. Els mèrits s'hauran d'acreditar documentalment dins el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de les qualificacions de l'última prova obligatòria en el lloc o els llocs que oportunament assenyalarà el Tribunal de la convocatòria.

Generalitat de Catalunya
http://www.gencat.cat/dogc
ISSN 1988-298X
DL B-38014-2077

7.3.2. Els serveis esmentats s'hauran d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent en matèria de personal de l'ens públic o Administració pública corresponent. En les certificacions haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat, o el de l'òrgan en què delegui, així com la norma legal que els habilita amb indicació, si escau, del diari o butlletí oficial en el qual s'hagi publicat. En les certificacions indicades s'haurà de fer constar de manera clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el grup, el cos o escala, la categoria professional, la jornada realitzada i el període concret de prestació dels serveis fins a la data de publicació de la convocatòria.

7.3.3. Només es tindran en compte, per a la valoració, els mèrits adquirits fins a la data de publicació de la convocatòria.

7.3.4. La valoració dels mèrits obtinguda pels aspirants en la fase de concurs es farà pública al mateix temps que les qualificacions de la prova voluntària.

7.3.5. Els aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la valoració esmentada per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

7.3.6. El Tribunal de la convocatòria, un cop estimades o desestimades les allegacions presentades, farà pública la valoració definitiva dels serveis acreditats pels aspirants en la fase de concurs al mateix temps que la puntuació total de la fase d'oposició, d'acord amb el que estableix la base 8.1.

—8 *Aspirants proposats*

8.1. Finalitzades les proves, el Tribunal farà públics en els llocs de realització de les proves, així com en la seu del Tribunal, els resultats de la fase de concurs i de la fase d'oposició. També farà pública en els llocs indicats la llista dels aspirants que hagin superat el procés selectiu, ordenada d'acord amb la puntuació obtinguda, de major a menor. Aquesta puntuació resulta de la suma dels punts obtinguts en la fase de concurs i els obtinguts en la fase d'oposició.

8.2. En cap cas no es pot aplicar la puntuació de la fase de concurs per superar les diferents proves de la fase d'oposició.

8.3. En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà en favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició i, si persisteix l'empat, en favor de l'aspirant que hagi obtingut la millor qualificació en la prova dels exercicis obligatoris, i en la del supòsit pràctic, en cas de continuar l'empat. Si l'empat persisteix encara, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant de major edat.

8.4. El Tribunal comunicarà al síndic major la llista de les persones que hagin superat el procés selectiu i farà constar les qualificacions de cadascuna de les proves i els punts de la fase de concurs. El síndic major, d'acord amb la llista tramesa pel Tribunal i el nombre de places convocades, requerirà per escrit els aspirants que d'acord amb aquests paràmetres tinguin opció a ser nomenats funcionaris, perquè aportin la documentació que consta en la base 8.7.

8.5. Sense perjudici del que estableix la base 1.2, el síndic major no podrà nomenar un nombre de funcionaris que excedeixi el nombre de places que han estat objecte de la convocatòria, i serà nul·la de ple dret qualsevol resolució que ho contravingui.

8.6. Així mateix, la plaça podrà ser declarada deserta si cap aspirant no supera les proves establertes.

8.7. Els aspirants als quals el síndic major hagi requerit per presentar la documentació que s'esmenta seguidament, ho hauran de fer davant la Sindicatura de Comptes de Catalunya, dins el termini dels vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la data de recepció de la notificació:

a) Fotocòpia confrontada del document nacional o del document oficial acreditatiu de la personalitat. També hauran de presentar el número d'identificació fiscal, quan aquest no consti al document anterior.

Generalitat de Catalunya http://www.gencat.cat/dogc ISSN 1988-298X DL B-38014-2077

b) Fotocòpia confrontada de la documentació que acrediti la seva nacionalitat en el cas que els aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola.

Els aspirants que es trobin inclosos en algun dels supòsits que preveu el segon paràgraf de la base 2.1.*a* han de presentar la documentació corresponent expedida per les autoritats competents que acrediti, respecte del nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, el seu vincle de parentiu, el fet de viure-hi a càrrec pel que fa als descendents majors de vint-i-un anys, així com una declaració jurada o promesa en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la traducció jurada corresponent.

c) Fotocòpies confrontades de la documentació acreditativa dels requisits exigits en l'apartat *e* de la base 2.1. Si el títol encara no ha estat expedit, cal presentar una fotocòpia confrontada del resguard acreditatiu d'haver-ne satisfet els drets d'expedició. Si el títol ha estat obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar-hi la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Ciència.

d) Declaració de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no es troben sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti, en el seu Estat d'origen, l'accés a la funció pública.

e) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.

f) Per als aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de disminuït, i que no l'hagin presentat amb anterioritat, dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes que preveu el Decret 66/1999, del 9 de març.

g) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent, o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, del 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

8.8. Els aspirants requerits pel síndic major per aportar la documentació que tinguin la condició de funcionari d'alguna Administració pública estan exempts d'aportar els documents a què es refereix la base 8.7 que els hagin estat exigits per accedir a la funció pública, sempre que aportin un certificat, expedit per l'òrgan competent, que ho acrediti, amb indicació també del nombre de triennis, import i data de compliment.

8.9. Els aspirants que no presentin la documentació requerida, llevat dels casos de força major que seran degudament comprovats per l'òrgan convocant, i els que no compleixin les condicions i els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris i quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat. En aquest cas, el síndic major en resoldrà la substitució per l'aspirant que segueixi en puntuació en la llista del Tribunal que s'esmenta en la base 8.1, al qual es notificarà aquest fet i se'l requerirà perquè presenti la documentació exigida.

—9. *Assignació de destinacions*

Un cop verificat que l'aspirant ha presentat la documentació indicada i reuneix els requisits i condicions requerits, se li adjudicarà el lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria.

—10. *Nomenament de funcionaris*

10.1. El síndic major de la Sindicatura de Comptes de Catalunya nomenarà funcionari en el lloc obtingut, mitjançant una resolució que es publicarà en el *Diai*

Generalitat de Catalunya http://www.gencat.cat/dogc ISSN 1988-298X DL B-38014-2077

Oficial de la Generalitat de Catalunya, l'aspirant proposat pel Tribunal, que hagi aportat dins el termini previst la documentació requerida i acrediti reunir les condicions exigides. Així mateix, la secretària general de la Sindicatura de Comptes de Catalunya notificarà el nomenament a la persona interessada, amb indicació del lloc adjudicat.

10.2. La destinació obtinguda tindrà caràcter definitiu.

—11. *Presa de possessió*

11.1. Els aspirants nomenats funcionaris disposaran de trenta dies hàbils per prendre possessió del lloc obtingut, comptats a partir de l'endemà de la data de recepció de la notificació de la Resolució de nomenament.

11.2. Si la persona nomenada no pren possessió del seu lloc de treball en el termini establert, el síndic major en resoldrà la substitució per l'aspirant que segueixi en puntuació en la llista del Tribunal que s'esmenta en la base 8.1, al qual es notificarà aquest fet i se'l requerirà perquè presenti la documentació exigida. Aquesta destinació obtinguda podrà tenir caràcter provisional, amb l'obligació de participar, una vegada hagi pres possessió, en les successives convocatòries de provisió de places del seu grup i categoria de la Sindicatura de Comptes de Catalunya fins que obtingui destinació definitiva.

—12. *Règim d'impugnacions i al·legacions*

12.1. Contra les resolucions definitives de l'òrgan convocant, els interessats poden interposar recurs potestatiu de reposició davant el síndic major de la Sindicatura de Comptes de Catalunya en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seva publicació en el DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. També poden interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment, els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

12.2. D'acord amb el que preveu l'article 114 de la Llei 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, contra els actes de tràmit del Tribunal que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant el síndic major, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la Sindicatura de Comptes de Catalunya (avinguda Litoral, 12-14, 08005 Barcelona) o de la seva notificació.

12.3. Contra els actes de tràmit del Tribunal no inclosos en el punt anterior, els aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que considerin pertinents a partir de la seva notificació o de fer-se públics als taulers d'anuncis els esmentats actes de tràmit.

12.4. D'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, del 13 de gener, i l'article 49 de la Llei 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, la interposició dels recursos contenciosos administratius que s'hagi de notificar als interessats es podrà fer mitjançant la seva publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i amb l'exposició al tauler d'anuncis de la Sindicatura de Comptes de Catalunya i a la pàgina web www.sindicatura.cat.

ISSN 1988-298X
DL B-38014-2077

ANNEX

Temari per a les proves d'accés al Cos de Documentalistes de la Sindicatura de Comptes de Catalunya

TEMARI (PART GENERAL)

I.- *Dret constitucional. Organització política i administrativa de l'Estat*

Tema 1
La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. El poder judicial: funcions i principis. L'organització judicial. El Consell General del Poder Judicial. El Ministeri Fiscal. El Tribunal Suprem. El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Tema 2
La Corona. El Govern: funcions, potestats i composició. Designació i remoció del govern i del president. Relacions amb les Corts Generals. Les Corts Generals. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Poble.

Tema 3
El Tribunal de Comptes. Competències i funcions: la funció fiscalitzadora i la funció d'enjudiciament de responsabilitats comptables. Òrgans del Tribunal.

Tema 4
L'Administració pública: principis constitucionals informadors. Organització i funcionament de l'Administració general de l'Estat. Òrgans superiors i òrgans directius. L'Administració institucional: les corporacions de dret públic, els organismes autònoms i les entitats públiques empresarials.

Tema 5
L'organització territorial de l'Estat. L'Administració local. Ens que la integren. Les comunitats autònomes. Constitució i competències.

II.- *L'organització política i institucional de Catalunya*

Tema 6
L'Estatut d'autonomia de Catalunya del 2006: estructura i contingut. Drets i deures de la ciutadania. Principis rectors. Garantia dels drets estatutaris. Competències de la Generalitat de Catalunya: tipologia.

Tema 7
Les institucions de la Generalitat: el president, el Govern, el Consell de Garanties Estatutàries, el Síndic de Greuges i el Consell de l'Audiovisual de Catalunya.

Tema 8
L'organització administrativa de la Generalitat de Catalunya: organització i prestació de serveis. Principis generals. Òrgans: centrals, territorials, consultius, actius, col·legiats. El model divisional: les empreses públiques, els organismes autònoms, els consorcis i les fundacions. Criteris generals i classes d'entitats públiques.

Tema 9
El Parlament de Catalunya. El sistema electoral i l'estatut dels diputats. Organització i funcionament. La funció legislativa i la funció d'impuls i control de l'acció política o de govern. Relacions entre el president de la Generalitat, el Govern i el Parlament.

Tema 10
Règim jurídic de la Sindicatura de Comptes de Catalunya. Competències i àmbit d'actuació. Òrgans que la componen. Els membres de la Sindicatura de Comptes. El personal de la Sindicatura de Comptes.

Generalitat de Catalunya
http://www.gencat.cat/dogc
ISSN 1988-298X
DL B-38014-2077

Tema 11

Relacions entre la Sindicatura de Comptes i el Parlament de Catalunya. Tramitació parlamentària dels informes de la Sindicatura de Comptes.

III.- *L'Administració pública. Dret administratiu*

Tema 12

L'Administració pública: concepte i principis. El principi de legalitat. El concepte de dret administratiu. Les fonts del dret administratiu. Jerarquia de les fonts. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu: el silenci positiu i els actes presumptes.

Tema 13

El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació. El procediment administratiu derivat de l'organització pròpia de la Generalitat de Catalunya.

Tema 14

Els recursos administratius: objecte i classes. Recurs ordinari i recurs de revisió. El control jurisdiccional de l'Administració pública: contenciós, civil i penal. La jurisdicció contenciosa administrativa: concepte, naturalesa i regulació. El recurs contenciós administratiu.

Tema 15

La contractació pública. Àmbit subjectiu d'aplicació de la normativa en matèria de contractes del sector públic. Tipus de contractes. Selecció del contractista i adjudicació dels contractes. Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius. Organització administrativa per a la gestió de la contractació.

Tema 16

El servei públic. El règim del servei públic tradicional. La relació de prestació. Els usuaris dels serveis públics. Les formes de gestió dels serveis públics. Els serveis d'interès econòmic general. Els serveis públics impropis o activitats privades.

Tema 17

Organització administrativa: principis. L'òrgan administratiu: concepte, elements i naturalesa. Classes d'òrgans. Els òrgans col·legiats. La competència administrativa: concepte, classes i naturalesa. Coordinació i jerarquia. Desconcentració. La descentralització. La delegació de funcions, l'avocació i la substitució.

Tema 18

La responsabilitat de les administracions públiques. La responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

IV.- *Funció pública*

Tema 19

Estructura i ordenació de l'ocupació pública. El règim jurídic de la funció pública espanyola: l'Estatut bàsic de l'empleat públic. La funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Estructura de la funció pública. La plantilla de personal. La relació de llocs de treball. El Registre general de personal.

Tema 20

L'accés a l'ocupació pública. L'oferta pública d'ocupació. La selecció de personal: sistemes de selecció, requisits de participació i procediment selectiu. La promoció interna. La selecció de personal interí. Mobilitat i sistemes de provisió de llocs de treball. La carrera professional. La formació i el perfeccionament del personal.

Generalitat de Catalunya
http://www.gencat.cat/dogc
ISSN 1988-298X
DL B-38014-2077

Tema 21

Règim jurídic del personal de la Sindicatura de Comptes: els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya. Drets i deures dels funcionaris, règim d'incompatibilitats del personal, situacions administratives del personal funcionari, règim disciplinari. La representació del personal.

V.- *Gestió pressupostària i financera*

Tema 22

El pressupost públic de la Generalitat: concepte, principis pressupostaris, estructura i contingut. El cicle pressupostari: planificació, elaboració, aprovació, execució i control. Els pressupostos de la Generalitat de Catalunya. Classificació orgànica, econòmica i per programes. Documentació que acompanya els pressupostos.

Tema 23

El pressupost de les entitats locals. Règim jurídic. Estructura. Cicle pressupostari. Els crèdits pressupostaris i les seves modificacions. Execució del pressupost.

Tema 24

El control intern de l'activitat economicofinancera del sector públic. La Intervenció General de la Generalitat. El control extern. La comptabilitat com a mitjà de control.

VI.- *La Unió Europea i el dret comunitari*

Tema 25

Configuració de la Unió Europea: antecedents i objectius. Els tractats originaris i de modificació. El tractat pel qual s'estableix una constitució per a Europa. Fonts del dret comunitari: classes, aplicació i eficàcia.

Tema 26

Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.

VII.- *Estructura econòmica i social*

Tema 27

Model econòmic espanyol: línies generals. Trets bàsics de l'economia catalana.

Tema 28

El sector productiu a Catalunya: macromagnituds principals.

VIII.- *Sistemes d'informació*

Tema 29

Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica: pilars i principis. El model d'administració electrònica de Catalunya. El règim jurídic de l'administració electrònica: regulació estatal i de la Generalitat de Catalunya.

Tema 30

La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Regulació estatal. Regulació de la Generalitat de Catalunya: els decrets d'aplicació. Bases de dades de legislació i jurisprudència.

TEMARI (PART ESPECÍFICA)

I.- *Documentació*

Tema 31

La documentació: concepte. Classes de documents.

Generalitat de Catalunya
http://www.gencat.cat/dogc
ISSN 1988-298X
DL B-38014-2077

Tema 32
La informació a les organitzacions. El centre de documentació: concepte, funcions i serveis. Gestió i planificació.

Tema 33
L'anàlisi documental: concepte, fases i funcions. Indexació i resums: concepte, classes, elaboració i normes ISO.

Tema 34
Els llenguatges documentals: concepte i tipologia. Sistemes precoordinats i postcoordinats. El tesaurus: concepte, tipologia i estructura. El tesaurus Eurovoc. Adaptacions a l'Estat espanyol.

Tema 35
La cerca i la recuperació de la informació: concepte, procés i estratègies de cerca en línia. Servei de Difusió Selectiva de la Informació (SDI). Serveis de localització i obtenció de documents.

Tema 36
El tractament electrònic de dades: emmagatzematge i difusió. Documentació digital. El procés de digitalització.

Tema 37
L'edició electrònica: especialment l'aplicació als serveis documentals.

Tema 38
Les bases de dades. Concepte i aplicacions. Els sistemes de gestió de bases de dades (SGBD). Teledocumentació, l'accés i la consulta remota de bases de dades.

Tema 39
La xarxa Internet: concepte i característiques, estructura, serveis. Les eines de cerca: directoris i motors de cerca.

Tema 40
Intranet i extranet: concepte, arquitectura, elements; aplicacions principals a les organitzacions.

Tema 41
La informàtica economicofinancera, jurídica, de fiscalització i d'auditoria. Principals bases de dades econòmiques, financeres, jurídiques, de fiscalització i auditoria.

Tema 42
La documentació econòmica. Principals fonts d'informació a l'Estat espanyol, a Catalunya i als països europeus. Principals fonts d'informació dels organismes internacionals.

Tema 43
La documentació financera. Principals fonts d'informació a l'Estat espanyol, a Catalunya i als països europeus. Principals fonts d'informació dels organismes internacionals.

Tema 44
La documentació de fiscalització i auditoria. Principals fonts d'informació a l'Estat espanyol, a Catalunya i als països europeus. Principals fonts d'informació dels organismes internacionals.

Tema 45
La documentació del Tribunal de Comptes de l'Estat espanyol i del Tribunal de Comptes Europeu. La publicitat del treballs d'aquests òrgans. Les publicacions oficials i no oficials del Tribunal de Comptes de l'Estat espanyol i del Tribunal de Comptes Europeu.

Generalitat de Catalunya
http://www.gencat.cat/dogc
ISSN 1988-298X
DL B-38014-2077

Tema 46

La documentació dels òrgans de control extern (OCEX) nacionals i internacionals. La publicitat del treballs dels OCEX nacionals i internacionals. Les publicacions oficials i no oficials dels OCEX nacionals i internacionals.

Tema 47

La documentació del Tribunal de Comptes de l'Estat espanyol, del Tribunal de Comptes Europeu i dels OCEX europeus i internacionals. Fonts d'informació, publicacions, bases de dades i recursos d'Internet.

Tema 48

La documentació dels organismes internacionals de l'àmbit economicofinancer, de fiscalització i d'auditoria: publicacions, bases de dades i recursos d'Internet.

Tema 49

La documentació de la Unió Europea. Fonts d'informació, publicacions, bases de dades i recursos d'Internet del Consell, de la Comissió i del Parlament Europeu.

Tema 50

La publicitat de les normes jurídiques. El DOCE, el BOE i el DOGC. Els butlletins oficials de les províncies de Catalunya. Butlletins oficials de les comunitats autònomes. Tipologies i característiques dels diferents instruments de descripció.

Tema 51

Organismes nacionals i internacionals relacionats amb la documentació: FID, IFLA, ISO, CSIC.

Tema 52

El règim legal de la documentació a l'Estat espanyol. Referència especial a l'accés a la documentació, la propietat intel·lectual i la protecció de dades.

Tema 53

Les polítiques d'informació a l'Estat espanyol i a Catalunya.

II.- *Biblioteconomia*

Tema 54

Les biblioteques i centres de documentació especialitzats en economia, finances, auditoria i fiscalització a Catalunya i a l'Estat espanyol. Serveis i usuaris.

Tema 55

El sistema bibliotecari de Catalunya: estructura i elements que el constitueixen.

Tema 56

Projectes de cooperació interbibliotecària. Marc general i biblioteques dels òrgans de control extern nacionals i internacionals.

Tema 57

Processos tècnics de la informació: selecció i adquisició de fons, catalogació, classificació i indexació. Directrius i eines.

Tema 58

Adquisicions pròpies d'una biblioteca especialitzada en economia, finances, auditoria i fiscalització. Principals distribuïdors i proveïdors nacionals i estrangers. Funcions i serveis que ofereixen. Les publicacions periòdiques a les biblioteques. Selecció, adquisició i procés tècnic.

Tema 59

El resum documental: objectius, tipologia, metodologia i normalització.

Generalitat de Catalunya
http://www.gencat.cat/dogc
ISSN 1988-298X
DL B-38014-2077

Tema 60
Formats bibliogràfics i intercanvi de registres. El format MARC (Machine Readable Cataloguing): el MARC 21. Estructura i camps de dades.

Tema 61
La FESABID (Federación Española de Sociedades de Archivística, Biblioteconomía, Documentación y Museística), EBIDA (European Bureau of Library, Information and Documentation) i IFLA (International Federation of Library Associations). La cooperació internacional.

III.- *Arxivística*

Tema 62
L'arxiu: conceptes, funcions i tipologies.

Tema 63
La normativa arxivística a Catalunya. La normativa arxivística a l'Estat espanyol i a la resta de les comunitats autònomes.

Tema 64
Les directives i altres normes de la Unió Europea en matèria d'arxius i del patrimoni documental.

Tema 65
El sistema de gestió documental de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Tema 66
El document d'arxiu. La formació de l'expedient, tramitació i tractament arxivístic.

Tema 67
Les transferències de documentació i els processos d'arxivament. La gestió dels dipòsits. Els mètodes d'indexació de la documentació. El tesaurus.

Tema 68
El quadre de classificació. Metodologia, elaboració i aplicació. Tipologies i característiques dels diferents instruments de descripció.

Tema 69
Les normes internacionals de descripció arxivística: la General International Standard Archival Description-ISAD (G) i la Norme Internationale sur les Notices d'Autorité Archivistiques relatives aux Collectivités, aux Personnes et aux Familles-ISAAR (CPF). La Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC). Altres normes de descripció arxivística.

Tema 70
La valoració documental. Els criteris generals d'avaluació documental i mètodes de selecció documental. Els òrgans que regulen l'avaluació i tria documental a Catalunya. Els calendaris de conservació.

PG-283224 (10.341.012)

Generalitat de Catalunya
http://www.gencat.cat/dogc
ISSN 1988-298X
DL B-38014-2077