

**PARLAMENT
DE CATALUNYA**

SINDICATURA DE COMPTES

RESOLUCIÓ

de 28 de juny de 2010, per la qual es modifiquen els procediments establerts en l'annex II del Reglament del Registre Telemàtic de la Sindicatura de Comptes de Catalunya per a l'addició d'un nou procediment.

En la línia iniciada per la Sindicatura de Comptes de Catalunya d'impulsar l'aplicació de tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la seva activitat, s'ha cregut oportú concretar un nou procediment d'intercanvi d'informació i afegir-lo als ja previstos en l'annex II del Reglament del Registre Telemàtic de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, aprovat el 18 de juliol de 2006 i publicat en el DOGC de 29 de setembre del mateix any.

Per aquest motiu, i d'acord amb el que estableix l'article 7.3 del referit Reglament del Registre Telemàtic,

RESOLC:

—1 Modificar l'annex II del Reglament del Registre Telemàtic de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, aprovat el 18 de juliol de 2006 i publicat en el DOGC del 29 de setembre del mateix any, addicionant-hi el procediment anomenat “Comunicació dels Contractes de la Generalitat”. L'origen de la tramesa és la JCCA (Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya).

—2 Aprovar el procediment a seguir per a la comunicació dels contractes de la Generalitat. Aquest procediment és el següent:

1. El responsable de l'ens que ha de fer la tramesa ha de disposar d'un certificat reconegut de signatura electrònica acceptat per l'Agència Catalana de Certificació.
2. L'accés al servei per trametre la informació és a través de la plataforma EA-CAT, www.eacat.cat.
3. Un cop l'usuari s'ha autenticat en la plataforma, en la pestanya *Economia* trobarà el menú de la Sindicatura, on es troba el servei de tramesa.
4. En la pestanya *Contingut* es defineix la tramesa que ha de rebre la Sindicatura. En aquesta pestanya l'usuari hi ha d'introduir les següents dades:
 - a) Títol: títol de la tramesa.
 - b) Assumpte: assumpte de la tramesa.
 - c) Cos: cos del missatge basat en una plantilla estàndard que l'usuari pot modificar.
 - d) Annexos: per adjuntar arxius a la tramesa. Se n'hi poden adjuntar tants com es vulgui.
5. Si la tramesa està completa i és correcta, automàticament s'habilita la funcionalitat per enviar-la a signatura. Un cop enviada a signatura, la tramesa queda bloquejada i no pot ser modificada.
6. La signatura electrònica ha de ser la del responsable designat per l'ens per fer la tramesa.
7. Abans de la signatura electrònica l'ens pot imprimir un justificant dels documents que conté la tramesa.

Barcelona, 28 de juny de 2010

JOAN COLOM I NAVAL
Síndic major (e. f.)

PG-272480 (10.180.067)

