

La Sindicatura de Comptes de Catalunya comunica que té la necessitat de cobrir de forma urgent dos llocs de treball vacants d'auditor/a, A1-21, adscrits als seus departaments sectorials.

1. Característiques dels llocs

Nom dels llocs: auditor/a

Grup de titulació: A1

Nivell de complement de destinació:21

Retribució bruta anual a percebre en 14 pagues: 32.896,08 €

2. Requisits de participació

- a) Estar en possessió del títol de doctor, de grau, de llicenciat, d'enginyer, d'arquitecte o equivalent i estar inclòs en algun dels supòsits següents:
- Estar inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes.
 - Acreditar tres anys de pràctica en auditoria pública o privada.
 - Ésser funcionari o funcionària del Cos Superior d'Interventors i Auditors de l'Estat.
 - Ésser funcionari o funcionària de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala Intervenció-Tresoreria, amb títol universitari superior.
 - Ésser interventor o interventora de la Seguretat Social, amb títol universitari superior.
 - Ésser interventor o interventora de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, amb títol universitari superior.
- b) Acreditar tenir coneixements equivalents al nivell C1 (Certificat de nivell de suficiència de català) de la Direcció General de Política Lingüística.

3. Funcions del lloc de treball

Les funcions que corresponen als auditors A1-21 són les que consten en la Resolució del 26 d'octubre del 2018, per la qual es fa públic l'acord del Ple de la Sindicatura de Comptes de Catalunya del 9 d'octubre del 2018 que modifica la descripció de llocs de treball de l'estructura orgànica de la Sindicatura de Comptes i la Relació de llocs de treball del personal al servei de la Sindicatura de Comptes (publicada en el DOGC 7738, del 31 d'octubre del 2018). D'acord amb aquesta Resolució, els correspon:

- a) Donar suport tècnic al supervisor o supervisora en la planificació dels treballs d'auditoria i dels procediments de fiscalització.
- b) Revisar els informes i papers de treball de les auditories preexistents.
- c) Dirigir els ajudants d'auditoria.
- d) Avaluar el control intern.
- e) Col·laborar en la planificació del treball d'auditoria.
- f) Identificar les àrees de major risc.
- g) Adaptar programes de treball.
- h) Estudiar la informació prèvia de l'ens a fiscalitzar i dels antecedents.

- i) Revisar i analitzar els comptes pressupostaris i financers rebuts.
- j) Verificar l'acompliment de la legalitat.
- k) Preparar i mantenir les relacions de treball amb els responsables de l'ens fiscalitzat conjuntament amb el supervisor o supervisora del treball.
- l) Col·laborar en la redacció dels esborranys dels informes de fiscalització.
- m) Revisar el treball dels ajudants d'auditoria.
- n) Executar les tasques de nivells inferiors en cas que no es disposi del personal adequat.
- o) Qualsevol altra tasca de naturalesa anàloga que li sigui encarregada pel seu cap.

4. Criteris d'avaluació per ordre d'importància.

Es valoraran els aspectes següents:

- a) Coneixements de les funcions del lloc de treball detallades en el punt 3.
- b) Experiència en auditories d'entitats del sector públic.
- c) Coneixements d'informàtica. Es valoraran els coneixements específics en tractament de bases de dades, automatització de processos i utilització de programes d'auditoria de gestió de papers de treball
- d) Capacitat analítica i grau d'interès en el lloc de treball.

5. Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració d'aquesta convocatòria estarà formada per un o diversos supervisors dels departaments sectorials de la Sindicatura de Comptes, designats pel Ple; un membre designat pel Consell de Personal amb nivell igual o superior al de les places convocades; un representant de la Direcció de Govern Interior amb nivell igual o superior al de les places convocades i un representant de l'Assessoria Jurídica, que actuarà com a secretari.

Als efectes del que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, el superior jeràrquic de la Comissió de Valoració és el Síndic Major.

6. Procediment de selecció

- a) Es comprovaran els requisits de participació i es valoraran els aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència que constin en el currículum, d'acord amb els criteris d'avaluació establerts en el punt 4.
- b) Un cop feta la valoració, les persones candidates que hagin estat seleccionades podran ser convocades a una entrevista personal per poder constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals i els coneixements i l'experiència en les funcions detallades en la Relació de llocs de treball.
- c) Per últim, si escau, les persones seleccionades podran ser convocades a una prova pràctica per poder valorar si disposen dels coneixements tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

La convocatòria pot quedar deserta si cap dels candidats supera la puntuació mínima que la Comissió de Valoració, amb caràcter previ a l'inici de les entrevistes, fixi a tal efecte.

7. Forma de provisió del lloc

Els dos aspirants que superin el procediment de selecció i siguin considerats els més idonis per a ocupar les places vacants seran nomenats funcionaris interins de la Sindicatura, amb tots els drets i deures inherents al càrrec, però subjectes a la superació d'un període de prova de quatre mesos, que tindrà caràcter selectiu.

Durant el període de prova, els candidats seleccionats estaran sota la tutoria immediata d'un funcionari o funcionària del Cos d'Auditors de la Sindicatura, que vetllarà perquè adquireixin la formació pràctica que demana l'exercici de la funció auditora a la Sindicatura.

Un cop finit el període de prova, els funcionaris responsables i els caps de les unitats orgàniques al qual els candidats estiguin adscrits emetran un informe, en el qual s'avaluarà la seva capacitat d'aprenentatge i la feina realitzada. Aquests informes es faran conèixer a la persona interessada, que hi podrà fer les al·legacions que consideri oportunes.

En cas que algun dels candidats seleccionats no superi el període de prova, la plaça o les places que quedin vacants seran cobertes per mitjà d'un nou interinatge, subjecte també a un període de prova, d'entre els candidats que hagin estat seleccionats en aquesta convocatòria i no hagin estat nomenats. El nomenament d'aquest nou interinatge es farà seguint l'ordre estricte de puntuació que resulti de la convocatòria.

8. Presentació de sol·licituds i termini

Les persones interessades poden sol·licitar la seva incorporació a l'oferta mitjançant un correu electrònic a l'adreça convocatories@sindicatura.cat, al qual hauran d'adjuntar el seu currículum personal. Les candidatures que no compleixin els requisits de participació fixats en aquesta convocatòria o que no es trametin a l'adreça indicada, no seran tingudes en compte.

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el 13 de març del 2020.

INFORMACIÓ DEL TRACTAMENT DE LES DADES PERSONALS PER LA SELECCIÓ DE PERSONAL

1. Identificació del Responsable del Tractament: Síndic major de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, Via Laietana, 60, 08003 Barcelona (tel. 93 270 11 61), correu electrònic sindicatura@sindicatura.cat.
2. Identificació del tractament de les dades personals: Les dades tractades són les següents:
 - Nom i cognoms
 - DNI/NIE
 - Adreça postal o electrònica
 - Telèfon
 - Correu electrònic
 - Dades professionals i acadèmiques
 - Signatura electrònica

- Signatura manuscrita
- 3. Finalitat del tractament: Gestionar els processos de selecció de personal de la Sindicatura de Comptes de Catalunya.
- 4. Legitimació: Consentiment de la persona interessada.
- 5. Destinatari de les dades personals: Sindicatura de Comptes de Catalunya.
- 6. Drets personals (dret d'accés, rectificació, supressió (dret a l'oblit), limitació, portabilitat i oposició): Els interessats podran exercir els drets personals d'accés, rectificació, supressió (dret a l'oblit), portabilitat, limitació i oposició, en relació amb les dades que aportin, mitjançant els formularis que hi ha a la seu electrònica <http://www.sindicatura.cat/proteccio-de-dades>, i que es podran presentar per via telemàtica o presencialment en el registre de la Sindicatura i en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- 7. Base jurídica: La normativa reguladora dels processos de selecció i provisió de personal de la Sindicatura de Comptes (article 48 de la Llei 18/2010, del 7 de juliol, de la Sindicatura de Comptes) i la normativa que regeix el tractament de les dades personals vigent.