

CÀRRECS I PERSONAL**PARLAMENT DE CATALUNYA****SINDICATURA DE COMPTES****RESOLUCIÓ de 10 d'octubre de 2017, de convocatòria de concurs oposició per a la provisió de vint-i-quatre places del Cos d'Auditors, del grup A, subgrup A1, de la Sindicatura de Comptes de Catalunya.**

Atesa l'oferta anual d'ocupació pública de la Sindicatura de Comptes de Catalunya per al 2017 (DOGC Núm. 7422 - 28.7.2017);

Atès que el Ple de la Sindicatura de Comptes de Catalunya ha aprovat les bases de convocatòria i el temari del concurs oposició per a la provisió de vint-i-quatre places del Cos d'Auditors, del grup A, subgrup A1 de la Sindicatura de Comptes especificada en l'esmentada oferta, d'acord amb el que estableix l'article 8 *u.* de la Llei 18/2010, del 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes;

En ús de les atribucions que em confereix l'article 29.3. de la Llei 18/2010, del 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes de Catalunya;

Resolc:

.1 Convocar el procés selectiu, pel sistema de concurs oposició, per a la provisió de vint-i-quatre places del Cos d'Auditors del grup A, subgrup A1 de la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

.2 Publicar aquesta convocatòria així com el temari i les bases que l'han de regir.

Tant l'Acord del Ple d'aprovació de les bases i el temari del concurs oposició com aquesta Resolució exhaureixen la via administrativa. Per tant, els interessats poden interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que hagi dictat el corresponent acte administratiu en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També poden interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment, els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 10 d'octubre de 2017

Jaume Amat i Reyero

Síndic major

Bases de la convocatòria de selecció per a la provisió de vint-i-quatre places del Cos d'Auditors de la Sindicatura de Comptes (grup A, subgrup A1).

—1. Normes generals

1.1. La realització d'aquesta convocatòria s'ajusta al que estableix l'article 103 de la Constitució espanyola; la Llei 18/2010, del 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes; els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya; el Reglament de règim interior de la Sindicatura de Comptes (DOGC 6269, del 7 de desembre del 2012); la Plantilla i Relació de llocs de treball del personal al servei de la Sindicatura de Comptes aprovada pel Ple el dia 13 de setembre del 2016 i publicada en el DOGC 7239, del 3 de novembre del 2016, i, de manera supletòria, el Reial decret legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i la resta de normativa vigent en la matèria.

1.2. Les places, del Cos d'Auditors de la Sindicatura de Comptes, del grup A subgrup A1, objecte d'aquesta convocatòria són:

Vint-i-quatre dotacions del Cos d'Auditors de nivell 21 i complement específic en còmput mensual de 557,56 €.

Codi de la convocatòria: CO A1-AUD/2017.

Així mateix, de conformitat amb l'article 53 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, el nombre de places convocades podrà quedar ampliat en el cas que es produeixin vacants dels mateixos llocs de treball entre la data de la convocatòria i la de l'inici de les proves.

1.2.1. Torn lliure: de les vint-i-quatre places del Cos d'Auditors, vint es convoquen pel torn lliure.

1.2.2. Torn de promoció interna: quatre places es convoquen pel torn de promoció interna.

1.2.3. Les places sense cobrir del torn de promoció interna no s'acumularan al torn lliure ni a l'inrevés.

1.2.4. Les persones que prenguin part en aquesta convocatòria no poden participar en més d'un torn dels previstos.

1.3. Funcions a realitzar

1.3.1. Les funcions assignades al Cos d'Auditors de la Sindicatura de Comptes són: planificar i realitzar les tasques de fiscalització relatives al sector públic que se li encomanin; realitzar estudis i dictàmens en totes les matèries relacionades amb les àrees susceptibles d'ésser fiscalitzades; elaborar els informes corresponents a les fiscalitzacions assignades.

1.3.2. Les funcions assignades als llocs de treball objecte de la convocatòria són:

a) Donar el suport tècnic al supervisor o supervisora en la planificació dels treballs d'auditoria i dels procediments de fiscalització.

b) Revisar els informes i papers de treball de les auditories preexistents.

c) Dirigir ajudants d'auditoria.

d) Avaluar el control intern.

e) Col·laborar en la planificació del treball d'auditoria.

f) Identificar les àrees de major risc.

g) Adaptar programes de treball.

h) Estudiar la informació prèvia de l'ens a fiscalitzar i dels antecedents.

i) Revisar i analitzar els comptes pressupostaris i financers rebuts.

j) Verificar l'acompliment de la legalitat.

k) Preparar i mantenir les relacions de treball amb els responsables de l'ens fiscalitzat conjuntament amb el supervisor del treball.

l) Col·laborar en la redacció dels esborranys dels informes de fiscalització.

m) Revisar el treball dels ajudants d'auditoria.

n) Executar les tasques de nivells inferiors en cas que no es disposi del personal adequat

CVE-DOGC-A-17284099-2017

o) Qualsevol altra tasca de naturalesa anàloga que li sigui encarregada pel seu cap.

Fins a la resolució d'aquesta convocatòria, no es poden amortitzar, transformar ni modificar substancialment les places convocades, si no és en compliment de les normes de procediment administratiu.

1.4. D'acord amb el que disposen l'article 42 del Decret legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre, i l'article 11.3 de la Llei 1/1998, del 7 de gener, de política lingüística, en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, durant el procés selectiu els aspirants han d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a les funcions pròpies de les places que són objecte de convocatòria.

1.5. De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1996, del 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de l'Administració de la Generalitat, els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball d'auditor que és objecte de convocatòria. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant l'exercici que s'especifica en la base 7.1.1.e o amb la presentació dels documents que s'indiquen en la base 2.1.g.

—2. Requisits i condicions dels aspirants

2.1. Per ser admesos en el procés selectiu, els aspirants hauran de complir els requisits següents:

a) Ser ciutadà espanyol, o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

En qualsevol cas, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades.

d) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració pública ni pertànyer al mateix cos de la Sindicatura de Comptes objecte de la convocatòria. Pel que fa als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, no han d'estar sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en llur Estat d'origen.

e) Tenir el títol de doctorat, de llicenciatura, d'enginyeria, d'arquitectura o equivalent i estar inclòs en algun dels supòsits següents:

- Estar inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes.
- Acreditar tres anys de pràctica en auditoria pública o privada.
- Ésser funcionari o funcionària del Cos Superior d'Interventors i Auditors de l'Estat.
- Ésser funcionari o funcionària de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala Intervenció-Tresoreria, amb títol universitari superior.
- Ésser interventor o interventora de la Seguretat Social, amb títol universitari superior.
- Ésser interventor o interventora de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, amb títol universitari superior.

En el cas de títols obtinguts a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.

CVE-DOGC-A-17284099-2017

Els requisits generals indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la presa de possessió com a funcionari de carrera.

f) Estar en possessió dels coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana (C1) que estableix el Decret 152/2001, del 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i el Decret 161/2002, de l'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

g) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir coneixements de llengua castellana de nivell C2 o equivalent.

Als efectes de l'exempció prevista en el punt 7.1.1.e d'aquestes bases, els documents a què es fa referència són:

a) Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.

b) Estar en possessió del diploma d'espanyol (nivell C2) o equivalent.

També quedaran exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones participants que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació exigida com a requisit d'accés.

2.2. Requisits específics del torn de promoció interna.

Els aspirants, a més de reunir la resta de requisits exigits en aquesta convocatòria, hauran de:

a) Ser funcionari o funcionària del Cos Tècnic d'Ajudants d'Auditoria de la Sindicatura de Comptes de Catalunya (grup A subgrup A2).

b) Tenir una antiguitat d'almenys dos anys de servei actiu com a funcionari de carrera en el cos esmentat.

c) Trobar-se respecte de la Sindicatura de Comptes en el cos esmentat, en situació administrativa de servei actiu, en situació administrativa que comporti reserva de plaça o destinació, en prestació de serveis en altres administracions o en excedència voluntària per incompatibilitats amb prestació de serveis en qualsevol altra administració pública i el sector públic adscrit.

2.3. Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la presa de possessió com a funcionaris de carrera del cos convocat. Pel que fa a les situacions administratives esmentades, s'han de mantenir entre qualsevol de les assenyalades.

—3. Sol·licituds

3.1. Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria s'han d'adreçar al síndic major de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, i s'han de formalitzar segons el model que està a disposició de les persones interessades a la seu de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, Via Laietana, 60, 08003 Barcelona, i al web de la Sindicatura www.sindicatura.cat.

3.2. La presentació de les sol·licituds es pot formalitzar per una d'aquestes dues vies:

a) Al Registre general de la Sindicatura de Comptes de Catalunya o, també, per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els aspirants que presentin la seva sol·licitud per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4, apartats *b*, *c*, *d* o *e* de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, hauran de trametre a la Sindicatura de Comptes de Catalunya, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, una còpia escanejada del document on constin les dades relatives a la presentació de la seva sol·licitud al correu electrònic sindicatura@sindicatura.cat.

b) Via telemàtica a través del web www.sindicatura.cat. Els aspirants que presentin telemàticament la sol·licitud hauran de fer-ho entrant a l'apartat de la seu electrònica del web de la Sindicatura "instància genèrica". Caldrà, a més, adjuntar a la tramesa electrònica la sol·licitud de participació signada i la resta de documentació requerida. En el cas que la sol·licitud de participació no se signi electrònicament, aquesta es podrà trametre escanejada amb la signatura de la persona interessada, i per tal que tingui vàlida s'haurà de presentar l'original quan així es requereixi per fer l'acarament corresponent entre ambdós documents.

3.3. El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la

CVE-DOGC-A-17284099-2017

publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

3.4. Juntament amb la sol·licitud, i dins el termini establert en la base anterior, els aspirants han de presentar:

a) Una fotocòpia confrontada del document oficial d'identitat o, en el cas que no tinguin la nacionalitat espanyola, d'un document oficial acreditatiu de la personalitat.

b) Una fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa de tenir el certificat de suficiència de català (C1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre VCP/491/2009, del 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, del 12 d'abril, o d'haver participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la Sindicatura de Comptes, en què hi hagués establerta una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al requerit en aquesta convocatòria, o d'haver superat la prova esmentada en altres processos selectius corresponents a la mateixa oferta pública anual d'ocupació, als efectes de quedar exempt de la realització de la prova de coneixements de llengua catalana establerta en la base 7.1.1.d.

3.5. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el consentiment al tractament i cessió de les dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, i perquè l'òrgan convocant i el Tribunal qualificador facin les comprovacions i les acreditacions d'ofici.

3.6. És imprescindible que la sol·licitud estigui signada per l'aspirant. La manca de signatura suposarà l'exclusió de l'aspirant.

—4. Admissió dels aspirants

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el síndic major dictarà resolució en el termini màxim d'un mes i declararà aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos en la convocatòria. La resolució esmentada, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, indicarà els llocs on s'exposen les llistes completes certificades dels aspirants admesos i dels aspirants exclosos i els motius d'exclusió. Els aspirants també poden consultar llur situació en el procés selectiu, pel que fa a les llistes provisionals i definitives de persones admeses i excloses, en el tauler d'anuncis de la Sindicatura de Comptes de Catalunya i en el web de la Sindicatura www.sindicatura.cat.

4.2. Els aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en les llistes provisionals d'aspirants admesos i exclosos, o per aportar la documentació requerida per la convocatòria.

En el cas que els aspirants exclosos no esmenin dins aquest termini els defectes que els són imputables, o no presentin la documentació preceptiva que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud, la qual s'arxivarà sense cap altre tràmit. En qualsevol cas i a fi d'evitar errors i, en cas de produir-se, de possibilitar la seva esmena dins el termini i en la manera escaient, els aspirants comprovaran fefaentment no únicament que no figuren en la llista d'exclosos, sinó, a més, que els seus noms i cognoms figuren en la llista d'admesos.

4.3. Dins el termini màxim de quinze dies hàbils des de l'expiració del termini previst en la base anterior, el síndic major aprovarà mitjançant una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, la llista definitiva completa certificada dels aspirants admesos i exclosos a la convocatòria, així com la data, l'hora i el lloc de celebració de la primera prova i l'ordre de participació. Aquesta resolució també s'ha de fer pública en el tauler d'anuncis de la Sindicatura de Comptes i en el web de la Sindicatura www.sindicatura.cat.

4.4. D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la publicació de les resolucions indicades en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, i amb l'exposició de les llistes als taulers d'anuncis als llocs que s'indiquin en les resolucions, es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats, i s'iniciaran els terminis als efectes de possibles reclamacions o recursos.

4.5. Els errors materials, de fet i aritmètics, es podran esmenar en qualsevol moment.

4.6. A l'efecte d'admissió dels aspirants es tindran en compte les dades que aquests facin constar en la sol·licitud, i la veracitat serà responsabilitat seva.

CVE-DOGC-A-17284099-2017

—5. Aspirants amb discapacitat. Adaptació o adequació en la realització de les proves. Adaptació del lloc de treball. Dictamen.

5.1. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials abans del seu començament, llevat dels supòsits previstos en l'apartat següent, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenades funcionàries que preveu la base 8 hagin d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques dels llocs que es convoquen i prestar el servei públic corresponent.

5.2. Els aspirants amb discapacitat que hagin demanat en la sol·licitud de participació l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis necessitaran un dictamen vinculant expedit per un equip multiprofessional competent.

Per a l'adaptació o adequació en la realització de les proves i exercicis, la Sindicatura de Comptes de Catalunya adoptarà les mesures necessàries perquè les persones discapacitades tinguin, per a la seva realització, les mateixes oportunitats que la resta d'aspirants.

5.3. Els aspirants amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc o llocs de treball sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar.

Els aspirants discapacitats que sol·licitin adaptacions també hauran de sol·licitar el dictamen vinculant.

5.4. Als efectes d'aquestes adaptacions es considerarà el que estableixen els articles 6 i 7 del Decret 66/1999, del 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessionals.

5.5. Per a l'obtenció del dictamen, dins el termini de presentació de sol·licituds, els aspirants s'han d'adreçar als centres de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies que s'indiquen, ja que en cas contrari no es realitzaran adaptacions de les proves:

Demarcació de Barcelona, excepte les demarcacions del Vallès Occidental, el Bages i el Berguedà: EVO-laboral, av. Paral·lel, 145, 08004 Barcelona. Telèfon: 934 254 244, fax: 934 253 906.

Demarcacions del Vallès Occidental, el Bages i el Berguedà: EVO-laboral, c. Prat de la Riba, 30-32, 08222 Terrassa. Telèfon: 937 858 300, fax: 937 318 138.

Demarcació de Girona: c. Emili Grahit, 2, 17002 Girona. Telèfon: 972 486 060, fax: 972 486 354.

Demarcació de Lleida: av. Segre, 5, 25007 Lleida. Telèfon: 973 703 600, fax: 973 242 639.

Demarcació de Tarragona, excepte les demarcacions del Montsià, la Terra Alta, el Baix Ebre i la Ribera d'Ebre: av. Andorra, 9, 43002 Tarragona. Telèfon: 977 213 471, fax: 977 221 339.

Demarcació de les Terres de l'Ebre (comarques del Montsià, la Terra Alta, el Baix Ebre i la Ribera d'Ebre): c. Ruiz d'Alda, 33, 43870 Amposta. Telèfon: 977 706 534, fax: 977 706 751.

—6. Tribunal qualificador

6.1. El Tribunal del procés selectiu està format, d'acord amb el que estableix l'article 48 del Reglament de règim interior de la Sindicatura de Comptes publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* 6269, del 7 de desembre del 2012, pels membres següents:

a) El síndic o síndica major o el síndic o síndica membre de la Comissió de Govern en qui delegui, que actua com a president.

b) Un síndic o síndica nomenat pel Ple de la Sindicatura de Comptes.

c) Una persona representant del Parlament de Catalunya.

d) Un funcionari o funcionària de la Sindicatura de Comptes amb una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida per ingressar en el cos corresponent i adient amb les funcions de les places a proveir, designat per la Comissió de Govern entre una terna proposada pels representants del personal.

e) Una persona representant d'un col·legi professional de l'àmbit pertanyent a les places que es convoquen, designada per aquest entre els professionals en exercici i de reconegut prestigi.

CVE-DOGC-A-17284099-2017

f) Un professor o professora de l'especialitat corresponent designat per una universitat pública catalana triada per torn rotatori entre les universitats públiques seguint la data de fundació.

6.2. S'han de nomenar membres suplents, pel mateix procediment seguit per al nomenament dels membres titulars, perquè substitueixin els titulars en el cas que aquests no poguessin actuar.

6.3. El Tribunal comptarà amb un membre assessor, amb veu però sense vot, nomenat per la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, el Tribunal podrà acordar, si ho creu convenient, incorporar assessors especialistes, per a alguna o per a totes les proves, amb veu però sense vot, perquè col·laborin amb els seus membres en la valoració dels aspirants en les proves o exercicis que estimin pertinents. Els assessors es limitaran a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques. El Tribunal comunicarà a la Sindicatura de Comptes de Catalunya les designacions que acordi.

6.4. El Tribunal designarà el funcionari que actuarà com a secretari del Tribunal. En cas que no sigui membre del Tribunal, el secretari tindrà veu però no vot.

6.5. Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se de formar-ne part, notificant-ho a l'òrgan convocant, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o quan hagin impartit cursos o realitzat treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment els aspirants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes.

6.6. El procediment d'actuació del Tribunal s'ajustarà en tots els casos al que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i altra normativa aplicable.

6.7. El Tribunal podrà tenir el suport material i tècnic de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o de la Direcció General de la Funció Pública del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge de la Generalitat de Catalunya en la realització de les proves.

6.8. El Tribunal quedarà vàlidament constituït sempre que compti amb la presència de tres dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, entre els quals hi hagi el president i el secretari.

6.9. El Tribunal haurà de resoldre tots els dubtes i totes les incidències que sorgeixin a partir del moment de la seva constitució respecte de l'aplicació d'aquestes normes, i decidir el que calgui fer en els casos no previstos. Les seves decisions s'hauran d'adoptar en tots els casos per majoria de vots. En cas d'empat, el vot del president serà decisiu.

6.10. El Tribunal facilitarà als aspirants i a l'òrgan convocant la informació que se li requereixi en relació amb les puntuacions concretes que aquests hagin obtingut.

6.11. L'òrgan convocant, per si mateix o a proposta del president del Tribunal, podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits. Així mateix, en qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificador.

6.12. El Tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions de les proves que efectuïn les persones amb disminució. Amb aquesta finalitat, podrà realitzar els tràmits oportuns per obtenir la informació que consideri necessària en relació amb les adaptacions sol·licitades.

6.13. El president del Tribunal adoptarà les mesures adients per garantir que els exercicis escrits puguin ser corregits sense que es conegui la identitat de l'aspirant. Així mateix, el Tribunal exclourà de l'exercici corresponent els candidats els exercicis dels quals continguin signes o marques que permetin conèixer la identitat de l'aspirant.

6.14. Les persones que formin part del Tribunal tenen dret a percebre les assistències previstes en el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

6.15. Per a comunicacions i altres incidències, el Tribunal té la seu a la Via Laietana, 60, 08003 Barcelona.

—7. Procediment de selecció

El sistema de selecció que regirà aquest procés selectiu és el de concurs oposició.

7.1. Fase d'oposició

CVE-DOGC-A-17284099-2017

7.1.1. La fase d'oposició està constituïda per les proves que s'indiquen a continuació.

El temari a què fan referència les proves que es descriuen a continuació és el que consta al final d'aquestes bases, com a annex 1.

a) Primera prova. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consta de dos exercicis.

Primer exercici: Per als aspirants que participin en el torn lliure consisteix en la resolució per escrit de vuit preguntes de resposta breu sobre els temes inclosos en les parts I i II del temari. Per als aspirants que participin en el torn de promoció interna consisteix en la resolució per escrit de vuit preguntes de resposta breu sobre els temes inclosos en la part II del temari.

El Tribunal qualificador fixarà el temps per realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a 1 hora.

La qualificació d'aquest primer exercici és de 0 a 8 punts.

Segon exercici: Consisteix en la resolució per escrit de dotze preguntes de resposta breu sobre els temes inclosos en la part III del temari.

El Tribunal qualificador fixarà el temps per realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a 1 hora i 30 minuts.

La qualificació d'aquest segon exercici és de 0 a 12 punts.

La qualificació d'aquesta prova és de 0 a 20 punts. La puntuació mínima per superar-la és de 10 punts, sumades les puntuacions obtingudes en els dos exercicis.

Per valorar aquesta prova, el Tribunal qualificador tindrà en compte els coneixements acreditats per l'aspirant, la capacitat analítica i de síntesi i la qualitat de l'expressió escrita en la seva realització.

b) Segona prova. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix en la resolució per escrit de dos supòsits pràctics sobre els temes inclosos en la part III del temari, elegits per l'aspirant entre els tres que proposarà el Tribunal.

El Tribunal qualificador fixarà el temps per realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a 4 hores.

El Tribunal qualificador podrà acordar si els participants poden disposar dels textos legals que creguin convenients per a la realització d'aquest exercici, i de màquines calculadores sense memòria i/o accés a internet. El Tribunal qualificador també podrà acordar que la realització dels supòsits pràctics inclogui la utilització de fulls de càlcul.

La qualificació d'aquesta prova és de 0 a 18 punts per a cadascun dels dos supòsits escollits per l'aspirant. La puntuació mínima per superar-la és de 9 punts en cadascun dels dos supòsits elegits.

Per valorar aquesta prova, el Tribunal qualificador tindrà en compte els coneixements acreditats per l'aspirant, la capacitat analítica i de síntesi i la qualitat de l'expressió escrita en la seva realització.

c) Tercera prova. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix a desenvolupar per escrit dos temes dels tres extrets a l'atzar entre els inclosos en el temari. Per als aspirants que participin en el torn lliure l'extracció dels temes es farà diferenciadament per a cadascuna de les tres parts del temari, de manera que entre els temes escollits aleatòriament n'hi haurà un de cadascuna de les parts del temari. Un cop feta aquesta extracció a l'atzar dels tres temes, per als aspirants que participin en el torn de promoció interna se substituirà el tema extret a l'atzar de la part I del temari per un tema extret a l'atzar del conjunt de les parts II i III del temari.

El Tribunal qualificador fixarà el temps per realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a 3 hores.

La qualificació d'aquesta prova és de 0 a 10 punts per a cadascun dels dos temes escollits per l'aspirant. La puntuació mínima per superar-la és de 10 punts, sumades les puntuacions obtingudes en els dos temes.

Per valorar aquesta prova, el Tribunal qualificador tindrà en compte els coneixements acreditats per l'aspirant, la capacitat analítica i de síntesi i la qualitat de l'expressió escrita en la seva realització.

d) Quarta prova. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix a realitzar davant membres del Tribunal i, si escau, amb els assessors especialistes que aquest designi, un exercici de coneixements de llengua catalana que consta de dues parts.

CVE-DOGC-A-17284099-2017

Primera part: S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text de 200 paraules com a mínim, de la comprensió lectora, per mitjà de la lectura i preguntes sobre un text escrit, i de la gramàtica i el vocabulari, mitjançant exercicis d'avaluació del coneixement de l'ortografia, la morfologia, la sintaxi i el lèxic.

Segona part: S'hi avaluarà l'expressió oral, per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i d'una conversa i/o exposició sobre temes generals d'actualitat.

El Tribunal fixarà el temps per realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a 1 hora i 30 minuts per a la primera part i a 30 minuts per a la segona.

La qualificació de l'exercici és d'apte o no apte.

Exempció de l'exercici

La llista provisional d'aspirants que han de realitzar els exercicis de coneixement de llengua catalana es publicarà juntament amb les qualificacions de la primera prova. Les persones aspirants que constin en aquesta llista disposaran d'un termini de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la seva publicació per esmenar els defectes i/o presentar la documentació acreditativa dels coneixements requerits.

La llista definitiva d'aspirants que han de realitzar els exercicis de coneixement de llengua catalana es farà pública al mateix temps que les qualificacions de la segona prova.

Estaran exempts de la realització d'aquest exercici els aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds a què fa referència la base 3.3, estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre VCP/491/2009, del 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Així mateix, estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la Sindicatura de Comptes, en què hi hagués establerta una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al requerit en aquesta convocatòria i així ho declarin en la sol·licitud de participació.

També estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius de la mateixa oferta pública anual d'ocupació d'aquesta convocatòria.

Igualment, estaran exempts de la realització de la prova esmentada els aspirants que en la data i lloc de realització de la prova, abans de l'hora assenyalada per al seu inici, aportin davant el Tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació suficient acreditativa d'estar en possessió del nivell de coneixements de llengua catalana de nivell C1 o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

El Tribunal trametrà a l'òrgan convocant fotocòpia de l'esmentada documentació, perquè s'incorpori a l'expedient de la persona interessada.

e) Cinquena prova

Consta d'un exercici de caràcter obligatori i eliminatori per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1996, del 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de l'Administració de la Generalitat, els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, de nivell C2 o equivalent.

Per tal d'acreditar aquests coneixements aquests aspirants hauran d'efectuar un exercici, que serà avaluat pel Tribunal, tenint en compte que s'hi exigirà un grau de coneixements idiomàtics adequats a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça que és objecte de convocatòria.

L'exercici consistirà a realitzar una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del Tribunal i, si escau, amb els assessors especialistes que aquest designi.

El temps per a la realització d'aquest exercici no pot ser superior a 45 minuts per a la primera part i a 15 minuts per a la segona.

La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte.

Exempció de l'exercici

La llista provisional d'aspirants que han de realitzar els exercicis de coneixement de llengua castellana, es publicarà juntament amb les qualificacions de la primera prova. Les persones aspirants que constin en aquesta llista disposaran d'un termini de deu dies naturals a partir de l'endemà de la seva publicació per esmenar els defectes i/o presentar la documentació acreditativa dels coneixements requerits.

La llista definitiva d'aspirants que han de realitzar els exercicis de coneixement de llengua castellana es farà pública al mateix temps que les qualificacions de la segona prova.

Queden exempts de realitzar aquest exercici els aspirants que acreditin documentalment davant el Tribunal, dins el termini de deu dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de les qualificacions de la primera prova, estar en possessió dels requisits esmentats en l'apartat g de la base 2.1.

f) Sisena prova. De caràcter voluntari i no eliminatori.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua anglesa i s'hi avalua el domini de la comprensió lectora, per mitjà de la lectura d'un document escrit d'un tema d'actualitat econòmica i/o jurídica, i de l'expressió escrita, mitjançant la redacció també en llengua anglesa d'un text, de 250 paraules com a mínim, que sintetitzi, analitzi i valori el contingut del document.

El Tribunal qualificador fixarà el temps per realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a 1 hora i 30 minuts.

La qualificació d'aquesta prova és de 0 a 2 punts.

7.1.2. En la resolució per la qual es declari aprovada la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos establerta en la base 4.3 s'anunciarà, amb una anticipació mínima de tres dies hàbils, la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova, i l'ordre d'actuació dels aspirants.

La data, l'hora i el lloc de realització de les proves següents seran determinats pel Tribunal de la convocatòria i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova respectivament anterior, amb una anticipació mínima de tres dies hàbils al de la realització de la següent prova.

7.1.3. Els aspirants que no compareguin a les proves i exercicis de caràcter obligatori i eliminatori el dia i hora assenyalats, llevat dels casos degudament justificats i lliurement apreciats pel Tribunal de la convocatòria, seran exclosos de l'oposició i, consegüentment, del procés selectiu, i perdran tots els seus drets en la convocatòria.

7.1.4. Les qualificacions de cada una de les proves es faran públiques en els llocs de la seva realització, i a la seu del Tribunal, i es comunicaran a l'òrgan convocant. Juntament amb les qualificacions, es farà pública la llista dels aspirants que, pel fet d'haver superat la prova les qualificacions de la qual es publiquen, poden realitzar la prova següent.

7.1.5. La qualificació de la fase d'oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en les proves obligatòries i en la prova voluntària.

7.2. Fase de concurs

7.2.1. En la fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, es valoren els mèrits que s'especifiquen seguidament fins a un màxim de 22 punts:

1) Experiència laboral. La puntuació que com a màxim es pot assolir per aquest mèrit és de 13 punts.

Per al torn lliure

1.1) Serveis prestats a l'Administració pública. La puntuació que com a màxim es pot assolir és de 10 punts.

- Es valoren els serveis prestats en llocs de cossos i escales del subgrup A1 exercint funcions directament vinculades al control extern o el control financer, a raó de 0,15 punts per mes treballat.

- Es valoren els serveis prestats en llocs de cossos i escales del subgrup A1 exercint funcions directament vinculades al control intern o la comptabilitat pública, a raó de 0,10 punts per mes treballat.

- Es valoren els serveis prestats en llocs de cossos i escales del subgrup A2 exercint funcions directament vinculades al control extern o el control financer, a raó de 0,10 punts per mes treballat.

1.2) Altra experiència laboral. La puntuació que com a màxim es pot assolir és de 3 punts.

- Es valoren els serveis prestats com a auditors en empreses d'auditoria, sempre que aquests serveis tinguin

CVE-DOGC-A-17284099-2017

relació amb la fiscalització del sector públic, a raó de 0,06 punts per mes treballat.

- Es valoren els serveis prestats com a auditors en empreses d'auditoria, a raó de 0,03 punts per mes treballat.

A aquests efectes, en tots els supòsits, es computarà un mes com a trenta dies naturals.

En la valoració d'aquest mèrit quedaran exclosos els tres anys d'experiència en auditoria pública o privada, acreditats mitjançant el corresponent certificat, i al·legats pels interessats com a requisit d'admissió.

Per al torn de promoció interna

1.1) Serveis prestats a l'Administració pública. La puntuació que com a màxim es pot assolir és de 13 punts.

- Es valoren els serveis prestats en llocs de cossos i escales del subgrup A1 exercint funcions directament vinculades al control extern o al control financer, a raó de 0,15 punts per mes treballat.

- Es valoren els serveis prestats en el subgrup A2, del Cos Tècnic d'Ajudants d'Auditoria de la Sindicatura de Comptes, a raó de 0,10 punts per mes treballat.

2) Titulacions diferents de les justificades per poder participar en el procés selectiu

Es valoren les titulacions universitàries oficials (doctorats, màsters, graus, llicenciatures i diplomatures) i els postgraus universitaris que siguin rellevants, a criteri del Tribunal qualificador, en relació amb les funcions del Cos d'Auditors, fins a un màxim de 6 punts, d'acord amb el barem següent:

- Doctorat: 2,50 punts
- Màsters amb una càrrega lectiva mínima de 30 crèdits: 1,50 punts
- Postgraus amb una càrrega lectiva mínima de 15 crèdits: 0,50 punts
- Graus i llicenciatures: 1,50 punts
- Diplomatures: 0,50 punts

3) Llengües estrangeres

Es valoren els coneixements de llengües estrangeres diferents de l'anglès acreditats mitjançant els certificats corresponents d'acord amb els nivells del document Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües (MECR), aprovat pel Consell d'Europa l'any 2001, fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb el barem següent:

- Nivell B2: 0,5 punts
- Nivell C1: 1 punt
- Nivell C2: 1,5 punts

7.3. Acreditació de mèrits

7.3.1. Els mèrits s'hauran d'acreditar documentalment dins el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de les qualificacions de la tercera prova en el lloc o els llocs que oportunament assenyalarà el Tribunal de la convocatòria.

7.3.2. Els serveis prestats a l'Administració pública s'hauran d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent en matèria de personal de l'ens públic o Administració pública corresponent. En les certificacions haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per a expedir el certificat, o el de l'òrgan en què delegui, i la norma legal que els habilita, amb indicació, si s'escau, del diari o butlletí oficial en el qual s'hagi publicat. En les certificacions indicades s'haurà de fer constar de manera clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el grup, el cos o escala, la categoria professional, la jornada realitzada i el període concret de prestació dels serveis fins a la data de publicació de la convocatòria.

Els serveis prestats en empreses d'auditoria s'hauran d'acreditar mitjançant un certificat de la vida laboral del treballador emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i un certificat de l'òrgan competent de cada empresa on consti el temps treballat com a auditor, amb la indicació, si escau, del temps corresponent als treballs de fiscalització d'empreses del sector públic i una relació d'aquests treballs.

7.3.3. Les titulacions caldrà acreditar-les mitjançant fotocòpia compulsada del títol o certificació emesa per l'òrgan competent.

7.3.4. Només es tindran en compte, per a la valoració, els serveis prestats fins a la data de publicació de la

CVE-DOGC-A-17284099-2017

convocatòria.

7.3.5. La valoració dels serveis prestats obtinguda pels aspirants en la fase de concurs es farà pública al mateix temps que les qualificacions de la prova voluntària.

7.3.6. Els aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la valoració esmentada per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

7.3.7. El Tribunal de la convocatòria, un cop estimades o desestimades les al·legacions presentades, farà pública la valoració definitiva dels serveis acreditats pels aspirants en la fase de concurs al mateix temps que la puntuació total de la fase d'oposició, d'acord amb el que estableix la base 8.1.

—8. Aspirants proposats

8.1. Finalitzades les proves, el Tribunal farà públics en els llocs de realització de les proves, i en la seu del Tribunal, els resultats de la fase de concurs i de la fase d'oposició. També farà pública en els llocs indicats la llista dels aspirants que hagin superat el procés selectiu, ordenada d'acord amb la puntuació obtinguda, de major a menor. Aquesta puntuació resultarà de la suma dels punts obtinguts en la fase de concurs i els obtinguts en la fase d'oposició.

8.2. En cap cas no es pot aplicar la puntuació de la fase de concurs per superar les diferents proves de la fase d'oposició.

8.3. En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà en favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició i, si persisteix l'empat, en favor de l'aspirant que hagi obtingut la millor qualificació en la prova dels exercicis obligatoris, i en la del supòsit pràctic, en cas de continuar l'empat. Si l'empat persisteix encara, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant de major edat.

8.4. El Tribunal comunicarà al síndic major la llista de les persones que hagin superat el procés selectiu i farà constar les qualificacions de cadascuna de les proves i els punts de la fase de concurs. El síndic major, d'acord amb la llista tramesa pel Tribunal i el nombre de places convocades, requerirà per escrit els aspirants que d'acord amb aquests paràmetres tinguin opció a ser nomenats funcionaris, perquè aportin la documentació que consta en la base 8.7.

8.5. Sense perjudici del que estableix la base 1.2, el síndic major no podrà nomenar un nombre de funcionaris que excedeixi el nombre de places que han estat objecte de la convocatòria, i serà nul·la de ple dret qualsevol resolució que ho contravingui.

8.6. Així mateix, les places podran ser declarades desertes si cap aspirant no supera les proves establertes.

8.7. Els aspirants als quals el síndic major hagi requerit per presentar la documentació que s'esmenta seguidament, ho hauran de fer davant la Sindicatura de Comptes de Catalunya, dins el termini de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la data de recepció de la notificació:

- a) Fotocòpies confrontades de la documentació acreditativa dels requisits exigits en l'apartat e de la base 2.1. Si el títol no ha estat encara expedit, cal presentar una fotocòpia confrontada del resguard acreditatiu d'haver-ne satisfet els drets d'expedició. Si el títol ha estat obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar-hi la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.
- b) Declaració de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de presentar una declaració de no trobar-se sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti, en el seu Estat d'origen, l'accés a la funció pública.
- c) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.
- d) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent, o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, del 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Els aspirants que hagin participat mitjançant el torn de promoció interna només hauran de presentar la documentació que s'indica en els apartats a i d.

Els aspirants que es trobin inclosos en algun dels supòsits que preveu el segon paràgraf del punt 2 de la base

CVE-DOGC-A-17284099-2017

2.1.a, han de presentar la documentació corresponent expedida per les autoritats competents que acrediti, respecte del nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, el seu vincle de parentiu, el fet de viure-hi a càrrec pel que fa als descendents majors de vint-i-un anys, així com una declaració jurada o promesa en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la traducció jurada corresponent.

8.8. Els aspirants requerits pel síndic major per aportar la documentació que tinguin la condició de funcionari d'alguna Administració pública estan exempts d'aportar els documents a què es refereix la base 8.7 que els hagin estat exigits per accedir a la funció pública, sempre que aportin un certificat, expedit per l'òrgan competent, que ho acrediti, amb indicació també del nombre de triennis, l'import i la data de compliment.

8.9. Els aspirants que no presentin la documentació requerida, llevat dels casos de força major que seran degudament comprovats per l'òrgan convocant, i els que no compleixin les condicions i els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris i quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat. En aquest cas, el síndic major en resoldrà la substitució per l'aspirant que segueixi en puntuació en la llista del Tribunal que s'esmenta en la base 8.1, al qual es notificarà aquest fet i se'l requerirà perquè presenti la documentació exigida.

—9. Assignació de destinacions

Un cop verificat que els aspirants han presentat la documentació indicada i reuneixen els requisits i condicions requerits, l'adjudicació dels llocs de treball s'efectuarà segons l'ordre de puntuació obtingut en el procés de selecció i es respectarà l'ordre de prioritats establert legalment. A aquests efectes, optaran en primer lloc a les places els aspirants que accedeixin pel torn de promoció interna i posteriorment els del torn lliure.

—10. Nomenament de funcionaris

10.1. El síndic major de la Sindicatura de Comptes de Catalunya nomenarà funcionari en el lloc obtingut, mitjançant una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, l'aspirant o aspirants proposats pel Tribunal que hagin aportat dins el termini previst la documentació requerida i acreditin reunir les condicions exigides. Així mateix, el secretari general de la Sindicatura de Comptes de Catalunya notificarà el nomenament a la persona interessada, amb indicació del lloc adjudicat.

10.2. La destinació obtinguda tindrà caràcter definitiu.

—11. Presa de possessió

11.1. Els aspirants nomenats funcionaris disposaran de trenta dies hàbils per a prendre possessió del lloc obtingut, comptats a partir de l'endemà de la data de la recepció de la notificació.

11.2. Si la persona nomenada no pren possessió del seu lloc de treball en el termini establert, el síndic major en resoldrà la substitució per l'aspirant que segueixi en puntuació en la llista del Tribunal que s'esmenta en la base 8.1, al qual es notificarà aquest fet i se'l requerirà perquè presenti la documentació exigida. Aquesta destinació obtinguda podrà tenir caràcter provisional, amb l'obligació de participar, una vegada hagi pres possessió, en les successives convocatòries de provisió de places del seu grup i categoria de la Sindicatura de Comptes de Catalunya fins que obtingui destinació definitiva.

—12. Règim d'impugnacions i al·legacions

12.1. Contra les resolucions definitives de l'òrgan convocant, les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició davant el síndic major de la Sindicatura de Comptes de Catalunya en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seva publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveuen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També poden interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment, els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que

considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

12.2. D'acord amb el que preveu l'article 121 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra els actes de tràmit del Tribunal que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant el síndic major, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació en el tauler d'anuncis de la Sindicatura de Comptes o en el web www.sindicatura.cat, o de la seva notificació.

12.3. Contra els actes de tràmit del Tribunal no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants podran formular totes les al·legacions que considerin pertinents a partir de la seva notificació o de fer-se públics en el tauler d'anuncis de la Sindicatura de Comptes o en el web www.sindicatura.cat.

12.4. D'acord amb els articles 40, 42 i 43 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 49 de la Llei 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, la interposició dels recursos contenciosos administratius que s'hagi de notificar als interessats es podrà fer mitjançant la seva publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i amb l'exposició al tauler d'anuncis de la Sindicatura de Comptes de Catalunya i al web www.sindicatura.cat.

ANNEX 1

Temari per a les proves d'accés al Cos d'Auditors de la Sindicatura de Comptes de Catalunya

Part I: Matèries jurídiques generals

Tema 1

La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. El Tribunal Constitucional: composició i competències.

Tema 2

La Corona. El Govern: funcions, potestats i composició. El poder legislatiu. Les Corts Generals. El Defensor del Poble. El Tribunal de Comptes. El poder judicial: funcions i principis. L'organització judicial. El Consell General del Poder Judicial. El Ministeri Fiscal. El Tribunal Suprem. El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Tema 3

Les estructures administratives a Espanya. L'Administració pública: principis constitucionals informadors. Organització i funcionament de l'Administració General de l'Estat. Òrgans superiors i òrgans directius. Òrgans territorials. L'Administració institucional: les corporacions de dret públic. Organismes autònoms i entitats públiques empresarials. El sector públic fundacional. Òrgans consultius de l'Administració de l'Estat. El Consell d'Estat.

Tema 4

Les comunitats autònomes: constitució i competències. Relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes: coordinació i control. Els estatuts d'autonomia de les comunitats autònomes: naturalesa jurídica i contingut. La distribució de competències. Tipologia competencial.

Tema 5

L'Administració local: ens que la integren. La Llei de bases del règim local. La regulació del règim local a Catalunya. El municipi. Òrgans de representació política i la seva designació. Línies generals de l'organització i competències municipals. Els règims municipals especials. L'organització comarcal de Catalunya. El règim institucional propi d'Aran.

Tema 6

L'Estatut d'autonomia de Catalunya del 2006: estructura i contingut. Drets i deures de la ciutadania. Principis

CVE-DOGC-A-17284099-2017

rectors. Garanties dels drets estatutaris. Competències de la Generalitat de Catalunya: tipologia. Incidència de la Sentència del Tribunal Constitucional 31/2010, del 28 de juny, sobre la tipologia de competències de la Generalitat. Relacions de la Generalitat amb l'Estat, amb altres comunitats autònomes i amb la Unió Europea. L'acció exterior de la Generalitat.

Tema 7

El Parlament de Catalunya. El president de la Generalitat de Catalunya. El Govern. El Consell de Garanties Estatutàries. El Síndic de Greuges. L'Oficina Antifrau de Catalunya. El Consell de l'Audiovisual de Catalunya. La Comissió Jurídica Assessora. El Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya.

Tema 8

La Sindicatura de Comptes: competències i àmbits d'actuació. Òrgans que la componen. Relacions entre la Sindicatura de Comptes i el Parlament.

Tema 9

L'organització administrativa de la Generalitat de Catalunya. Organització i prestació de serveis. Principis generals. Òrgans: centrals, territorials, consultius, actius i col·legiats. L'Administració institucional de la Generalitat de Catalunya: les corporacions de dret públic. Organismes autònoms i entitats públiques empresarials. El sector públic fundacional.

Tema 10

Les relacions interadministratives: principis generals. La col·laboració i la cooperació entre les administracions públiques. Relacions electròniques entre les administracions públiques. Els convenis interadministratius. Els consorcis: creació, estatuts, règim d'adscripció, dret de separació i dissolució. Altres instruments de col·laboració interadministrativa: delegacions i encàrrecs de gestió.

Tema 11

La Unió Europea i el dret comunitari. Els fonaments de la Unió Europea. Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes. Característiques de l'ordenament jurídic comunitari. Les fonts del dret comunitari. Tractats. Directives. Reglaments. Aplicació i eficàcia del dret comunitari europeu. Relació entre el dret comunitari i l'ordenament jurídic dels estats membres.

Tema 12

La potestat legislativa. La delegació legislativa a favor del govern. La iniciativa legislativa. Les lleis orgàniques. Les lleis ordinàries. Les lleis de desenvolupament estatutari.

Tema 13

El sistema de fonts del dret administratiu: la Constitució, la llei, el decret llei, la delegació legislativa i el reglament. Reserva de llei, competència i jerarquia normativa. El principi d'inderogabilitat singular. Circulars i instruccions.

Tema 14

L'Administració pública: concepte, característiques i classificació. Les potestats administratives. El principi de legalitat. Activitat reglada i discrecional. Control jurisdiccional de la legalitat de l'actuació administrativa.

Tema 15

Règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú: legislació estatal i catalana. La tramitació electrònica com a forma habitual de l'actuació de l'Administració. Els òrgans administratius i l'exercici de la competència. Els òrgans col·legiats. Abstenció i recusació. Les persones interessades. Drets de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques. Registres. Còmput de terminis. Obligació de resoldre. El silenci administratiu i els seus efectes.

Tema 16

L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. Eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. Notificació i publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret i anul·labilitat. Convalidació. Iniciació, ordenació i instrucció del procediment administratiu. Formes d'acabament del procediment. Especialitats del procediment administratiu comú: potestat sancionadora i responsabilitat patrimonial.

CVE-DOGC-A-17284099-2017

Tema 17

La revisió dels actes en via administrativa. La revisió d'ofici. La revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objecte i classes. El recurs d'alçada. El recurs potestatiu de reposició. El recurs extraordinari de revisió. Els procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.

Tema 18

Dret civil: concepte i contingut. El Codi civil espanyol i el manteniment dels drets civils territorials i forals. L'ordenament civil català i el procés compilador del dret civil a Catalunya: situació actual i llibres que l'integren.

Tema 19

Els drets reals: concepte, classes i característiques. La propietat: concepte, formes d'adquisició i transmissió, facultats. Adquisició de la possessió i la seva protecció: els interdictes. L'usdefruit: concepte, drets i obligacions de l'usufructuari. Servituds: tipus, adquisició i extinció.

Tema 20

Els contractes de penyora, d'hipoteca i d'anticresi: disposicions comunes i especificitats. Els censos: definició i tipus. L'emfiteusi. Registre de la Propietat: títols inscripibles i assentaments registrals.

Tema 21

El dret mercantil. Els actes de comerç. L'empresari individual i l'empresa mercantil. Capacitat d'obrar i representació. Comptabilitat mercantil. La publicitat i el Registre Mercantil. Obligacions i contractes mercantils. Contractes de comissió, agència, corretatge i concessió. Contracte de compravenda mercantil. L'arrendament financer i l'arrendament operatiu. El contracte de comptes en participació.

Tema 22

Les societats mercantils: concepte, naturalesa, característiques i classes. Constitució de les societats mercantils: estatuts, aportacions dineràries i aportacions no dineràries. Participacions socials i accions. Inscripció de les societats mercantils al Registre Mercantil. La modificació dels estatuts i els comptes anuals. Dissolució i liquidació de les societats mercantils. Òrgans de les societats mercantils: la Junta General i els administradors socials.

Tema 23

El concurs. L'acte de declaració del concurs. Pressupòsits i procediment. L'Administració concursal. Efectes de la declaració de concurs sobre els creditors, els crèdits i els contractes. Determinació de la massa activa. Les accions de reintegració patrimonial. La massa passiva: classificació i pagament dels crèdits. L'informe de l'Administració concursal. El conveni: contingut i efectes. Liquidació. Qualificació del concurs. Causes de conclusió del concurs i de la seva reobertura.

Tema 24

Valors mobiliaris. Valors negociables. Títols valors. Títols al portador, nominatius i a l'ordre. L'aval. Venciment i pagament. Accions i excepcions canviàries. Els contractes bancaris en general. El contracte d'assegurança.

Tema 25

Delictes contra l'Administració pública: prevaricació dels funcionaris i altres comportaments injustos. Abandonament de destinació i omissió del deure de perseguir delictes. Desobediència i denegació d'auxili. Infidelitat en la custòdia de documents i violació de secrets. Suborn. Tràfic d'influències. Malversació de cabals públics. Fraus i exaccions il·legals. Negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics i abusos en l'exercici de la seva funció. Delictes de corrupció en les transaccions comercials internacionals.

Tema 26

El règim jurídic de la funció pública. L'Estatut de l'empleat públic. La funció pública a l'Administració de la Generalitat: regulació. El Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat. Drets i deures dels empleats públics. Sistema retributiu de la Generalitat de Catalunya. La funció pública a l'Administració local: regulació. Sistema retributiu de les entitats locals de Catalunya.

Tema 27

Accés a la funció pública. L'oferta d'ocupació pública. La relació de llocs de treball. La carrera professional a l'Administració pública. La provisió de llocs de treball. La promoció professional. Situacions administratives.

CVE-DOGC-A-17284099-2017

Règim d'incompatibilitats. Règim disciplinari.

Tema 28

La funció pública de la Sindicatura de Comptes: la regulació dels Estatuts del règim i el govern interiors; estructura i organització. El personal al servei de la Sindicatura de Comptes: concepte, classes i règims jurídics. L'ordenació i la classificació dels funcionaris: cossos i escales i grups de titulació; la Relació de llocs de treball; la selecció del personal i la provisió de llocs de treball.

Tema 29

El dret del treball i la seva incidència a l'Administració pública catalana: l'Estatut dels treballadors. Els convenis col·lectius. Els contractes de treball: concepte, subjectes i forma. Modalitats del contracte de treball. Classes de contractes de durada determinada. La suspensió del contracte de treball. L'extinció del contracte de treball. L'acomiadament. L'expedient de regulació d'ocupació.

Tema 30

Contractació del sector públic (I). Règim jurídic. Els efectes de les directives comunitàries. Àmbit subjectiu. Àmbit objectiu. Negocis i contractes exclosos. Delimitació dels tipus contractuals i contractes subjectes a regulació harmonitzada. Òrgans competents en matèria de contractació. El contractista: capacitat, solvència i prohibicions de contractar. Garanties.

Tema 31

Contractació del sector públic (II). L'expedient de contractació i la seva tramitació. El preu. La revisió de preus. L'adjudicació del contracte: procediments i criteris d'adjudicació. Sistemes de racionalització de la contractació. Acords marc. Sistemes dinàmics de contractació. La compra innovadora. Les centrals de compres. El sistema de recursos en matèria de contractació.

Tema 32

Contractació del sector públic (III). Efectes, execució, modificació i extinció dels contractes del sector públic. Especificitats dels contractes d'obres, subministraments, gestió de serveis públics, concessió d'obra pública i de col·laboració entre el sector públic i el sector privat. La publicitat dels contractes.

Tema 33

L'activitat subvencional: concepte, naturalesa i classificació de les subvencions. Normativa reguladora del sector públic de Catalunya: normativa bàsica i normativa catalana. El procediment d'atorgament de les subvencions: les bases reguladores i la convocatòria. Justificació. Reintegrament. Control financer de les subvencions.

Tema 34

El patrimoni de les administracions públiques. Regulació jurídica, concepte i classificació dels béns i drets. Béns de domini públic: característiques, ús i aprofitament; afectació i desafectació. Béns privatis: característiques, adquisició, disponibilitat i utilització.

Tema 35

El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Regulació estatal. Regulació de la Generalitat de Catalunya. El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, del 27 d'abril del 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Tema 36

L'objectiu de transparència en la gestió pública: normativa de transparència, publicitat activa, accés a la informació pública i bon govern. El portal de la transparència de la Generalitat. El codi de bones pràctiques per als alts càrrecs de la Generalitat de Catalunya.

Part II: Matèries economicofinanceres generals

Tema 37

CVE-DOGC-A-17284099-2017

Concepte d'Hisenda pública. Drets i obligacions que la integren. Recursos econòmics de la Generalitat: règim jurídic, tipologia. Recursos econòmics de les entitats locals: règim jurídic i tipologia.

Tema 38

Els principis impositius. Els impostos, preus públics, taxes i contribucions especials. Principis i fonts del dret tributari. La relació juridicotributària. El fet imposable i l'acreditació. Base imposable i base liquidable. Subjecte passiu. Exempcions subjectives. Quota i deute tributari. Pagament, ajornament, fraccionament i altres formes d'extinció.

Tema 39

La gestió recaptadora. Òrgans de recaptació. El procediment de recaptació en període voluntari. El procediment de recaptació en via de constrenyiment. Embargament i alienació de béns i drets. Terceries. Ajornaments i fraccionaments del pagament. Infraccions tributàries: concepte i classes. Sancions tributàries. Delicte fiscal.

Tema 40

Impostos directes (I). L'Impost sobre la renda de les persones físiques i l'Impost sobre el patrimoni de les persones físiques: naturalesa i àmbit d'aplicació. El fet imposable. Subjecte passiu. Base imposable i liquidable. Tipus de gravamen. Retencions i ingressos a compte. Declaracions, liquidacions i devolucions.

Tema 41

Impostos directes (II). L'Impost sobre societats i l'Impost sobre successions i donacions: naturalesa i àmbit d'aplicació. El fet imposable. Subjecte passiu. Base imposable i liquidable. Tipus de gravamen. Retencions i ingressos a compte. Declaracions, liquidacions i devolucions.

Tema 42

Impostos indirectes (I). L'Impost sobre el valor afegit i els impostos especials: naturalesa i àmbit d'aplicació. El fet imposable. Subjecte passiu. Base imposable i liquidable. Tipus de gravamen. Retencions i ingressos a compte. Declaracions, liquidacions i devolucions.

Tema 43

Impostos indirectes (II). L'Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats. Els tributs propis de la Generalitat. Recàrrecs sobre impostos i altres tributs. Naturalesa i àmbit d'aplicació. El fet imposable. Subjecte passiu. Base imposable i liquidable. Tipus de gravamen. Retencions i ingressos a compte. Declaracions, liquidacions i devolucions.

Tema 44

Taxes i preus públics: concepte i elements diferenciadors. La Llei de taxes i preus públics de la Generalitat. Modificacions de les taxes. Procediment de liquidació i recaptació.

Tema 45

El finançament de les comunitats autònomes. La LOFCA, Llei orgànica 8/1980, del 22 de setembre, de finançament de les comunitats autònomes. La Llei 22/2009, del 18 de desembre, per la qual es regula el sistema de finançament de les comunitats autònomes de règim comú i ciutats amb estatut d'autonomia i es modifiquen determinades normes tributàries. El finançament de les comunitats autònomes de règim foral: País Basc i Navarra. El règim economicofiscal de Canàries.

Tema 46

Els recursos de les comunitats autònomes. Tributs propis i cedits. Altres ingressos. L'exercici de competències financeres per les comunitats autònomes. L'Agència Tributària de Catalunya: naturalesa, organització i competències.

Tema 47

Els recursos de les hisendes locals. Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària: les ordenances fiscals. La gestió, inspecció i recaptació dels tributs locals. La gestió i recaptació de recursos per compte d'altres ens públics. La participació de les entitats locals en els tributs de l'Estat i de les comunitats autònomes.

Tema 48

L'Impost sobre béns immobles. L'Impost sobre activitats econòmiques. L'Impost sobre construccions,

CVE-DOGC-A-17284099-2017

instal·lacions i obres. L'Impost sobre vehicles de tracció mecànica. L'Impost sobre l'increment del valor dels terrenys. Fet imposable, subjecte passiu, base imposable, base liquidable i tipus de gravamen.

Tema 49

Els fons europeus: concepte i tipologia. Fons social europeu. Fons europeu de desenvolupament regional. Fons de cohesió. Fons de cooperació territorial. Fons europeu marí i de la pesca. Situació actual, objectius dels fons i règim d'incompatibilitats. Els fons europeus agrícoles (FEAGA i FEADER). La nova política agrària comuna (PAC) 2014-2020. El nou enfocament de la política de cohesió 2014-2020. L'organisme pagador.

Tema 50

El dret financer i el dret pressupostari: concepte i contingut. La Llei general pressupostària: estructura i principis generals. La Llei de finances públiques de Catalunya: estructura i principis generals. La Llei reguladora de les hisendes locals: estructura i principis generals.

Tema 51

El pressupost de la Generalitat de Catalunya: elaboració, tramitació, aprovació, execució i control. Contingut i estructura. Vinculacions de crèdit. Règim de les modificacions pressupostàries: tipologia, requisits i competències per a la seva autorització. Fons de contingència.

Tema 52

El pressupost d'ingressos de la Generalitat de Catalunya. Tipus d'ingressos. Estructura pressupostària. Òrgans de gestió. Fases d'execució del pressupost d'ingressos. Devolucions d'ingressos.

Tema 53

L'execució del pressupost de despeses. El concepte de despesa pública: acte administratiu, competència, nul·litat i anul·labilitat, especial referència a la nul·litat per manca de crèdit. Procediment general: fases. Procediments especials. Procediment de pagament: extinció de les obligacions a càrrec de la hisenda pública.

Tema 54

El tresor públic. La tresoreria de la Generalitat. Funcions i competències. El sistema de *cash pooling* de la tresoreria corporativa de la Generalitat i de les entitats públiques. Operacions de tresoreria. Pagaments a justificar. Avals. La Caixa General de Dipòsits.

Tema 55

El pressupost general de les entitats locals: concepte i contingut. Bases d'execució. Elaboració i aprovació. La pròrroga pressupostària. L'execució del pressupost. La liquidació del pressupost: principals magnituds.

Tema 56

El deute públic: l'endeutament com a eina de política financera. La gestió del deute públic. Endeutament a llarg termini i a curt termini: autorització, formalització, conversió. Modalitats d'endeutament. Endeutament dels diferents ens públics.

Tema 57

El dèficit públic: elements que l'integren i tipologia. Dèficit i superàvit primari. Dèficit estructural i dèficit observat: les seves interrelacions. El finançament del dèficit públic. Eurostat: funcions i competències.

Tema 58

L'estabilitat pressupostària (I). La formulació del principi d'estabilitat pressupostària a la Unió Europea: Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE) i protocol sobre procediment en cas de dèficit excessiu. Límits i mecanismes de correcció dels desequilibris. L'article 135 de la Constitució espanyola i la Llei orgànica 2/2012, del 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Objectius i principis de la Llei. Regles de compliment. Mecanismes de correcció: causes d'activació de les mesures, mecanismes preventius i correctius. Mesures de liquiditat de les administracions públiques.

Tema 59

L'estabilitat pressupostària (II). Obligacions de subministrament d'informació: subjectes obligats i procediment; mitjans de remissió de la informació; obligacions periòdiques i no periòdiques; plans economicofinancers, pla de reequilibri, pla d'ajustament; obligacions de les comunitats autònomes i de les corporacions locals. L'estabilitat pressupostària a la Generalitat de Catalunya: Llei 6/2012, del 17 de maig, d'estabilitat

CVE-DOGC-A-17284099-2017

pressupostària.

Tema 60

El crèdit dels ens locals. Classes d'operacions de crèdit. Les operacions de crèdit a llarg termini: naturalesa i durada. Competència. Límits i requisits per a la concertació d'operacions a llarg termini. La concessió d'aval per les entitats locals. La tutela financera de les entitats locals. L'autorització de les operacions d'endeutament. Les funcions relatives a l'estabilitat pressupostària de les entitats locals.

Tema 61

El control intern de la gestió economicofinancera (I). Concepte i classes de control. Naturalesa, fonament i àmbit d'aplicació del control. La Intervenció General de la Generalitat: organització i funcions. La Intervenció General de les corporacions locals: funcions.

Tema 62

El control intern de la gestió economicofinancera (II). Control de legalitat, d'eficàcia, d'eficiència i d'economia. Control previ i control posterior. Funció interventora i control financer. Control financer permanent i auditoria pública. Control de gestió. Control de programes pressupostaris. Control de sistemes i procediments.

Tema 63

El control extern de l'activitat economicofinancera: concepte, classes i competències. Els òrgans institucionals de control extern a nivell autonòmic, estatal i europeu. La coordinació dels òrgans autonòmics de control extern amb el Tribunal de Comptes.

Part III: Matèries economicofinanceres específiques

Tema 64

El Pla general de comptabilitat (aprovat pel Reial decret 1514/2007, del 16 de novembre): estructura i parts. Marc conceptual de la comptabilitat: principis comptables, criteris de registre o reconeixement i criteris de valoració. Normes de registre i valoració.

Tema 65

Els comptes anuals en el Pla general de comptabilitat (aprovat pel Reial decret 1514/2007, del 16 de novembre). Normes d'elaboració. Balanç. Compte de pèrdues i guanys. Estat de canvis en el patrimoni net. Estat de fluxos d'efectiu. Memòria. Anàlisi d'estats financers: concepte, objectiu, tècniques i instruments.

Tema 66

Els comptes anuals consolidats: estructura i contingut. Els estats comptables consolidats. La memòria consolidada. Les parts vinculades. Mètodes de consolidació.

Tema 67

La comptabilitat de gestió: concepte i objectius. Elements integrants del cost: fixos i variables. Els centres de cost. Els mètodes d'assignació de costos. Sistemes de càlcul de costos.

Tema 68

Comptabilitat pública: concepte i delimitació. Entitats del sector públic i règim comptable aplicable. La normalització comptable internacional. La normalització comptable a Espanya. L'Ordre EHA/1037/2010, del 13 d'abril, per la qual s'aprova el Pla general de comptabilitat pública (PGCP): característiques, estructura i contingut.

Tema 69

El marc conceptual de la comptabilitat pública en el PGCP (aprovat per l'Ordre EHA/1037/2010, del 13 d'abril): imatge fidel, requisits de la informació a incloure en els comptes anuals, principis comptables, elements dels comptes anuals, criteris de registre o reconeixement comptable dels elements dels comptes anuals, criteris de valoració. El Pla general de comptabilitat pública de la Generalitat de Catalunya (aprovat per l'Ordre VEH/137/2017, del 29 de juny). Àmbit d'aplicació. Tractaments especials: les inversions destinades a l'ús general i les subvencions de capital.

CVE-DOGC-A-17284099-2017

Tema 70

Tractament comptable de les operacions derivades del pressupost de despeses. Pressupost de despeses corrents: operacions de gestió dels crèdits, operacions d'execució pressupostària i operacions de regularització i tancament. Operacions d'exercicis tancats i exercicis posteriors. Bestretes de tresoreria.

Tema 71

Tractament comptable de les operacions derivades del pressupost d'ingressos. Pressupost d'ingressos corrents: operacions de gestió de les previsions, operacions d'execució pressupostària i operacions de regularització i tancament. Operacions d'exercicis tancats i exercicis posteriors.

Tema 72

Comptabilització de les operacions no pressupostàries de tresoreria: moviments interns, cobraments i pagaments, aplicacions de cobraments i pagaments, tractament de les operacions d'IVA deducible, bestretes de caixa fixa i pagaments a justificar. Operacions de gestió i de liquidació derivades de l'administració de recursos per compte d'altres ens públics.

Tema 73

Tractament comptable de l'immobilitzat no financer: valoració inicial, desemborsaments posteriors, amortització, deteriorament de valor i baixa. Casos particulars: infraestructura i patrimoni històric. Immobilitzat intangible. Inversions immobiliàries. Arrendaments financers, arrendaments operatius i vendes amb arrendament posterior. Tractament comptable dels actius en estat de venda.

Tema 74

Comptabilització d'actius financers: concepte i classificació, reconeixement i valoració, crèdits i partides a cobrar, inversions mantingudes al venciment, actius financers a valor raonable amb canvis en resultats, inversions en el patrimoni d'entitats del grup, multigrup i associades, actius financers disponibles per a la venda, reclassificacions entre les categories d'actius financers, dividendes i interessos rebuts d'actius financers.

Tema 75

Comptabilització de passius financers: concepte, classificació i reconeixement, passius financers a cost amortitzat, passius financers a valor raonable amb canvis en resultats, reclassificacions entre les categories de passius financers, passius financers la imputació pressupostària dels quals es realitza per la variació neta en l'exercici.

Tema 76

Tractament comptable de diverses operacions: existències, actius adquirits o construïts per a altres entitats, moneda estrangera, ingressos amb contraprestació, ingressos sense contraprestació, provisions, actius i passius contingents, transferències i subvencions, adscripcions i cessions, activitats conjuntes, canvis en criteris i estimacions comptables, errors, fets posteriors al tancament.

Tema 77

Comptabilitat pressupostària: partida pressupostària, fases comptables, tipus de documents i procediments de traspàs. Devolucions d'ingressos. Comptabilització de les operacions extrapressupostàries.

Tema 78

Operacions de final d'exercici. Normes d'elaboració dels comptes anuals. Balanç. Compte del resultat economicopatrimonial. Estat de canvis en el patrimoni net. Estat de fluxos d'efectiu. Estat de liquidació del pressupost. Resultat pressupostari. Romanent de tresoreria. Despeses amb finançament afectat.

Tema 79

El Compte general de la Generalitat de Catalunya: contingut i formació segons el Decret Llei 3/2002, del 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. Documents que l'integren. Comptes d'ingressos i despeses i comptes extrapressupostaris. Comptes de tresoreria i endeutament. La comptabilitat de les entitats autònomes administratives i de la resta d'entitats del sector públic. Normes específiques i contingut dels comptes anuals. Retiment de comptes. L'informe de la Sindicatura de Comptes sobre el Compte general de la Generalitat de Catalunya.

Tema 80

El sistema comptable de l'Administració local. Antecedents i situació actual. La Instrucció del model normal de

CVE-DOGC-A-17284099-2017

comptabilitat local (aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, del 20 de setembre): principis generals del model, àrees d'especial rellevància, dades a incorporar al sistema. Contingut, formació, tramitació i aprovació del Compte general. Retiment de comptes. L'informe de la Sindicatura de Comptes sobre el Compte general de les corporacions locals de Catalunya.

Tema 81

El Pla general de comptabilitat pública adaptat a l'Administració local (PGCPAL) (aprovat per l'Ordre HAP/1781/2013, del 20 de setembre): característiques, estructura i contingut. Marc conceptual, principis comptables, elements dels comptes anuals, criteris de registre i valoració. Els comptes anuals.

Tema 82

Relacions entre comptabilitat pública i comptabilitat nacional. El Sistema Europeu de Comptes Nacionals (SEC). Ajustaments comptables en termes de comptabilitat nacional. Manuals de càlcul del dèficit adaptats a comunitats autònomes i entitats locals. Càlcul del dèficit en comptabilitat nacional de les unitats empresarials que apliquen el pla general de comptabilitat privada.

Tema 83

Capitalització simple i composta. Rendes constants, variables i fraccionades. Rendes anticipades i diferides. Amortització de préstecs. La taxa anual equivalent. Càlcul de rendibilitat econòmica d'una operació financera. Valoració d'inversions.

Tema 84

Auditoria pública: concepte i característiques. Tipus d'auditoria pública d'acord amb l'objecte: auditoria financera, auditoria de compliment, auditoria operativa. Seguretat raonable i seguretat limitada. Les ISSAI de l'INTOSAI. L'ISSAI 100: principis fonamentals de fiscalització o auditoria del sector públic. L'ISSAI 200: principis fonamentals de fiscalització o auditoria financera. L'ISSAI 300: principis fonamentals de fiscalització o auditoria operativa. L'ISSAI 400: principis fonamentals de fiscalització o auditoria de compliment.

Tema 85

Planificació de l'auditoria d'estats financers. Fases del treball d'auditoria. Activitats de planificació. Materialitat o importància relativa en auditoria, risc d'auditoria, programes de treball, procediments d'auditoria i papers de treball.

Tema 86

El control intern de l'entitat auditada. Concepte i classes de control intern. El control intern i la gestió de riscos. Fases del control intern. Procediments de control intern. Debilitats i limitacions del control intern. Avaluació del control intern.

Tema 87

Mostreig en auditoria. Inferència estadística. Tècniques de mostreig.

Tema 88

Altres tipologies d'auditoria. Auditoria de gestió. Auditoria informàtica. La fiabilitat i seguretat en els sistemes d'informació.

Tema 89

Auditoria de l'immobilitzat. Descripció de les principals problemàtiques. Objectius d'auditoria. Consideracions de control intern. Procediments i proves d'auditoria. Efectes sobre l'evidència i l'opinió de l'auditor.

Tema 90

Auditoria de les inversions financeres. Descripció de les principals problemàtiques. Objectius d'auditoria. Consideracions de control intern. Procediments i proves d'auditoria. Efectes sobre l'evidència i l'opinió de l'auditor.

Tema 91

Auditoria de les existències, dels deutors i d'altres comptes a cobrar. Descripció de les principals problemàtiques. Objectius d'auditoria. Consideracions de control intern. Procediments i proves d'auditoria. Efectes sobre l'evidència i l'opinió de l'auditor.

CVE-DOGC-A-17284099-2017

Tema 92

Auditoria de la tresoreria. Descripció de les principals problemàtiques. Objectius d'auditoria. Consideracions de control intern. Procediments i proves d'auditoria. Efectes sobre l'evidència i l'opinió de l'auditor.

Tema 93

Auditoria del patrimoni net. Descripció de les principals problemàtiques. Objectius d'auditoria. Consideracions de control intern. Procediments i proves d'auditoria. Efectes sobre l'evidència i l'opinió de l'auditor.

Tema 94

Auditoria dels passius financers. Descripció de les principals problemàtiques. Objectius d'auditoria. Consideracions de control intern. Procediments i proves d'auditoria. Efectes sobre l'evidència i l'opinió de l'auditor.

Tema 95

Auditoria dels avals públics concedits. Descripció de les principals problemàtiques. Objectius d'auditoria. Consideracions de control intern. Procediments i proves d'auditoria. Efectes sobre l'evidència i l'opinió de l'auditor.

Tema 96

Auditoria de les provisions i dels fets posteriors. Descripció de les principals problemàtiques. Objectius d'auditoria. Consideracions de control intern. Procediments i proves d'auditoria. Efectes sobre l'evidència i l'opinió de l'auditor.

Tema 97

Auditoria de les despeses i les compres. Descripció de les principals problemàtiques. Objectius d'auditoria. Consideracions de control intern. Procediments i proves d'auditoria. Efectes sobre l'evidència i l'opinió de l'auditor.

Tema 98

Auditoria dels ingressos i les vendes. Descripció de les principals problemàtiques. Objectius d'auditoria. Consideracions de control intern. Procediments i proves d'auditoria. Efectes sobre l'evidència i l'opinió de l'auditor.

Tema 99

Auditoria de les despeses de personal. Descripció de les principals problemàtiques. Objectius d'auditoria. Consideracions de control intern. Procediments i proves d'auditoria. Efectes sobre l'evidència i l'opinió de l'auditor.

Tema 100

Auditoria de les operacions pressupostàries i no pressupostàries. Descripció de les principals problemàtiques. Objectius d'auditoria. Consideracions de control intern. Procediments i proves d'auditoria. Efectes sobre l'evidència i l'opinió de l'auditor.

Tema 101

Auditoria de la contractació pública. Descripció de les principals problemàtiques. Objectius d'auditoria. Consideracions de control intern. Procediments i proves d'auditoria. Efectes sobre l'evidència i l'opinió de l'auditor.

Tema 102

Auditoria de les subvencions i les ajudes públiques. Descripció de les principals problemàtiques. Objectius d'auditoria. Consideracions de control intern. Procediments i proves d'auditoria. Efectes sobre l'evidència i l'opinió de l'auditor.

Tema 103

Informes de fiscalització. Tipologia i característiques: informes de fiscalització financera, de legalitat, de regularitat, de fiscalització limitada i informes especials. Contingut dels informes. Observacions i recomanacions. Tipus d'opinió en els informes de fiscalització financera. Paràgrafs d'èmfasi.

Tema 104

CVE-DOGC-A-17284099-2017

El control de qualitat en l'auditoria pública. El sistema de control de qualitat i la funció dels equips d'auditoria. Revisió de control de la qualitat de la fiscalització i dels informes emesos.

Tema 105

Efectes dels informes de fiscalització. Article 35.4 de la Llei 18/2010, del 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes. Classes de responsabilitats. Responsabilitat comptable: concepte i naturalesa, elements subjectius, objectius i causals.

(17.284.099)